

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES FETS D'APRENTATGE SERVEI DURANT EL CURS 2017-2018

## 1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes d'aprenentatge servei. L'aprenentatge servei (ApS) és una proposta que integra el servei a la comunitat i l'aprenentatge acadèmic en un sol projecte que permet als i les estudiants formar-se tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

L'ApS no és només una estratègia d'aprenentatge per aconseguir que els estudiants adquireixin més i millors coneixements, encara que òbviament es tracta que optimitzin els seus aprenentatges. Tampoc és un conjunt de tasques de voluntariat per sensibilitzar als i les estudiants, encara que és una bona idea incorporar l'ajuda a la comunitat com a dinamisme formatiu. L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat.

Els objectius de l'ApS són:

- Vincular el coneixement acadèmic amb l'activitat pràctica.
- Oferir una experiència formativa que alhora tingui utilitat social.
- Contribuir a la formació de ciutadans i futurs professionals.

## 2. PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions es faran efectives amb càrrec al pressupost del Patronat Municipal d'Educació per al 2018 (partida núm.: 081.3250.4800018), essent la dotació total prevista per aquesta finalitat de 4.386,00 euros.

Les despeses objecte de la subvenció i que caldrà justificar s'han pogut realitzar al llarg del curs 2017-2018.

### 3. ENTITATS I CENTRES BENEFICIÀRIS

Poden optar a les subvencions les entitats jurídiques que siguin centres escolars públics, concertats o privats, associacions educatives, tant de l'àmbit formal com del no formal, i a entitats socials no lucratives de Sant Cugat del Vallès que hagin desenvolupat projectes d'aprenentatge servei durant el curs 2017-2018.

En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, i caldrà que en designin una com a representant única davant l'Ajuntament.

### 4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats que optin a una subvenció de la present convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- 4.1. Constar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- 4.2. Centres Educatius de Sant Cugat del Vallès.
- 4.3. No tenir deutes amb l'Ajuntament.
- 4.4. No estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

### 5. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

En la valoració dels projectes presentats es tindrà en compte els següents criteris amb la següent puntuació aplicable:

- Explicitació dels aspectes d'aprenentatge i de servei de l'experiència, i la vinculació entre tots dos elements; fins a 30 p.
- Participació activa dels participants al llarg del projecte: en la detecció de necessitats, el disseny del projecte, la seva execució i l'avaluació final; fins a 30 p.

Afavoriment del treball en xarxa amb els agents educatius i socials del territori; fins a 15 p.

- Inclusió de la proposta en el projecte educatiu de centre o de la entitat impulsora, com a indicador de la progressiva incorporació de l'aprenentatge servei a la seva dinàmica educativa; fins a 25 p.

El repartiment de la dotació pressupostària es realitzarà en funció de la puntuació obtinguda, assignant una quantitat màxima de 500 euros per projecte. Mai no podrà ser superior al 100%. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions. S'estableix un mínim de 50 punts per poder accedir a la subvenció.

## 6. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es donarà difusió de la convocatòria mitjançant la publicació de les bases a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)).

## 7. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la sol·licitud mitjançant una instància ordinària que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (sistema de bústia ciutadana: <http://www.santcugat.cat/web/bustia-de-contacte>, edifici de l'Ajuntament o oficines de districte), adjuntant a la instància la memòria del projecte proposat tenint en compte els punts següents:

- Títol del projecte
- Nom i dades generals del centre o entitat responsable
- Altres centres o entitats que participen en el projecte
- Edat, nivell escolar i àmbit educatiu dels participants
- Característiques de les persones destinatàries del servei
- Objectius i activitats referents a l'aprenentatge
- Objectius i activitats referents al servei proposat
- Descripció de les accions realitzades, calendaritzades, i els resultats amb les fotos o vídeos que s'escaiguin.
- Pressupost, amb detall dels conceptes per als quals es demana suport
- Factures a nom de qui presenta la sol·licitud, justificatives de les despeses realitzades o declaracions jurades signades per la Direcció dels centres escolars d'haver realitzat despeses que no es puguin demostrar amb factures. Les dates de les despeses han d'estar compreses al llarg del curs 2017-2018.
- Certificat d'estar inscrit al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès si s'escau.

- Declaració signada de no tenir deutes amb l'Ajuntament que trobareu a l'Annex
- Declaració signada de no estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions que trobareu a l'Annex

## 8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, es presentaran a partir del següent dia de la publicació d'aquestes bases fins al cap d'un mes.

## 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió tècnica de valoració de les sol·licituds integrada per: una tècnica del Servei d'Educació, una tècnica de Polítiques Socials, la directora de Serveis Educatius del Vallès Occidental IV (Sant Cugat del Vallès) i l'assessora LIC del Departament d'Ensenyament.

La Comissió té les funcions següents:

- a) Comprovar el compliment dels requisits.
- b) Puntuar els projectes d'acord amb els criteris establerts.
- c) Proposar l'atorgament o la denegació motivada de les subvencions.

## 10. RESOLUCIÓ

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la data final de període de presentació de sol·licituds previst a la base setena.

La resolució es notificarà als centres i entitats sol·licitants, de conformitat amb els articles 40-44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La subvenció dels projectes es farà efectiva en un sol pagament, en el termini màxim de dos mesos, des de la data de lliurament de la sol·licitud.

## 11. RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions regulades en aquestes bases queden subjectes a les seves previsions i, en defecte d'aquestes, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i normativa general que resulti d'aplicació.

Sant Cugat del Vallès, 26 de juny de 2018

Rosa Pitarch i Ribas

Esther Salat i Llorente

Cap de Servei d'Educació

Regidora d'Educació, Universitat i Família

Carles Miró i Altimira

Coordinador del Patronat Municipal d'Educació