

**LLICÈNCIA MUNICIPAL
D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS
AL PÚBLIC D'ESPECTACLES
PÚBLICS I ACTIVITATS
RECREATIVES ORDINÀRIES**

Espai reservat per a ús administratiu

SOL·LICITANT I REPRESENTANT

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o nom NIF

Dades del/de la representant (si s'escau en cas que s'aporti el corresponent document d'atorgament de poder de representació).

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del/de la sol·licitant del/de la representant si escau
Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Altres mitjans de comunicació del/de la sol·licitant del/de la representant si escau
Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial Referència cadastral Telèfon Adreça electrònica

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província o país

Activitat principal Codi CCAE

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de l'Annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'estableixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.
Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè apporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

AUTORITZACIÓ

Autoritzo a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

DOCUMENTACIÓ*Marqueu si aporteu la documentació*

1	Projecte bàsic signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.	<input type="checkbox"/>
	Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir la informació següent:	
	1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.	
2	2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.	<input type="checkbox"/>
	3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.	
	4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.	
3	Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.	<input type="checkbox"/>
4	Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'Ordenança.	<input type="checkbox"/>
5	Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.	<input type="checkbox"/>
6	Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial reguladora i l'Ordenança.	<input type="checkbox"/>
7	Acreditar que ha contractat una assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, mitjançant una declaració responsable, segons model normalitzat, la qual haurà d'anar acompanyada del rebut vigent.	<input type="checkbox"/>
8	Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.	<input type="checkbox"/>
9	Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.	<input type="checkbox"/>
10	Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau.	<input type="checkbox"/>
11	Memòria de seguretat i pla d'autoprotecció, si s'escau	<input type="checkbox"/>

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

1	Informe urbanístic favorable, si escau.	<input type="checkbox"/>
	Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:	
2		<input type="checkbox"/>

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència sol·licitada.

DATA I SIGNATURA*Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades.*
 de/d' de

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és **l'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau i aporteu en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, a efectes de notificacions, de la persona sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritza l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a enviar missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- En cas que el motiu de la sol·licitud no càpiga a l'anvers d'aquest full, continueu al revers.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si escau.

IL·LMA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS