

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS PÚBLICS PER LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS I ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE CARÀCTER PRIVAT, DEDICATS AL FOMENT, EXHIBICIÓ I COMERÇ EN L'ÀMBIT CULTURAL, AL MUNICIPI DE SANT CUGAT DEL VALLÈS 2018

L'Ajuntament de Sant Cugat amb l'objectiu de promocionar i fomentar la gestió d'equipaments i establiments comercials dedicats a l'exhibició i/o comerç d'iniciativa privada en l'àmbit cultural, ha decidit l'atorgament d'ajuts públics

Primera.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió d'ajuts públics, mitjançant pública concurrència, a les persones físiques o jurídiques que gestionen equipaments i/o establiments quina activitat sigui el foment, l'exhibició i/o el comerç en l'àmbit cultural d'interès públic local, tot proporcionant a la ciutadania uns serveis de caire cultural.

La finalitat d'aquests ajuts públics és donar suport econòmic als gestors d'equipaments i establiments en els quals es desenvolupen activitats culturals, en relació a les despeses que, com a titulars en la gestió dels equipaments i establiments comercials, han de suportar.

Dits ajuts només guarden amb l'impost de l'IBI, una simple relació de referència funcional, és a dir, que s'estableixen i operen en funció de l'impost però sense integrar-se en la seva pròpia estructura, resultant així marginals al mateix com elements extrínsecs que actuen des de fora del seu àmbit.

Segona.- PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió dels ajuts econòmics previstos en aquestes bases és el procediment de concessió en règim de concurrència pública.

Tercera.- CONDICIONS GENERALS DELS AJUTS

Amb caràcter general els ajuts econòmics de referència queden subjectes a les següents condicions:

1. Els ajuts públics regulats en aquestes bases són incompatibles i no acumulables a altres ajuts de la mateixa naturalesa, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
2. Els ajuts econòmics regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, podent ser revocables i reduïbles en els supòsits previstos en les mateixes, no generant cap dret a l'obtenció d'altres ajuts similars o anàlegs en anys posteriors i no podent-se al·legar com a precedent.

Quarta.- REQUISITS PER SER BENEFICIARI

1. El beneficiari de l'ajut pot ser persona física o jurídica, legalment constituïda, quin objecte social i/o activitat declarada, estigui inclosa en l'àmbit cultural.
2. El receptor de l'ajut serà el titular de la gestió de l'equipament o establiment comercial i per tant, qui suporta directa o indirectament, les despeses inherents a la gestió de l'immoble això és, l'impost de l'IBI a 1 de gener, en l'exercici en que es sol·licita l'ajut.
3. La titularitat de la gestió pot ser en concepte de propietari del bé immoble o com a llogater i, en aquest cas, sempre i quan el propietari li repercuteixi les despeses corresponents a l'IBI.
4. Els equipaments i/o establiments han d'estar destinats a la difusió de la cultura com l'exhibició, foment i/o comerç cultural de caràcter privat, al municipi de Sant Cugat del Vallès, en alguna de les modalitats establertes a la base 6a.
5. Queden excloses de l'àmbit subjectiu de l'ajut, aquelles entitats i persones jurídiques que disposin d'un equipament o establiment públic o privat, en règim de cessió d'ús gratuït, lloguer públic o similar.
6. No podran ser beneficiaris de l'ajut aquells que es trobin en qualsevol causa d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions i tampoc si han estat objecte de sancions administratives fermes o de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Cinquena.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

5.1. Es destina l'import màxim de **25.000 €** per a la convocatòria regulada per aquestes bases amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50000 33400 4800000 "ajuts llibreries i galeries"

5.2. En cas que l'import global a atorgar superi l'import màxim d'aquesta convocatòria, es disminuirà proporcionalment i equitativa a tots els sol·licitants fins esgotar el crèdit disponible sense perjudici, de que si es considera oportú, la Comissió tècnica de valoració proposi la seva ampliació, restant condicionada a la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts.

Sisena. MODALITATS D'EQUIPAMENTS I/O ESTABLIMENTS COMERCIALS

Els equipaments i establiments comercials subjectes a l'ajut han d'estar destinats a una de les següents modalitats:

6.1. ARTS EN VIU comprèn:

- *Espais estables d'exhibició d'arts escèniques o multidisciplinaris.*
- *Sales de música en viu* que hagin realitzat com a mínim, 40 concerts anuals.



6.2 COMERÇ CULTURAL, comprèn:

- *Galeries d'art*
- *Cinemes*, amb programació majoritària en versió original i de cinema d'autor
- *Llibreries*

6.3 ESCOLES DE MÚSICA, DANSA, TEATRE I ARTS VISUALS

Setena. PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

7.1. Publicació:

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases reguladores, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en mitjà de comunicació local o comarcal, i el text íntegre de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat)

7.2. Presentació de sol·licituds i documentació:

1. Per optar a l'ajut cal presentar una sol·licitud explicitant a la modalitat a la qual es pertany. En cas d'estimar-se la sol·licitud la *Comissió tècnica de valoració* podrà, si ho considera oportú, modificar d'ofici, la modalitat.
2. Els interessats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). No obstant, les persones físiques també la podran formular presencialment, mitjançant els impresos normalitzats que podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i *web* municipal, (www.santcugat.cat) segons el detall següent:
 - Sol·licitud i documentació que s'hi especifica (annex 1 i annex 2)
 - Sol·licitud de transferència bancària (annex 3)
 - Declaració de compromisos de la persona física i/o jurídica (annex 4)
 - Declaració propietari (annex 5)
 - Declaració superfície en m2 (annex 6)
3. No cal presentar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona física o el representant en nom de la persona jurídica sol·licitant presentarà els certificats i/o documentació actualitzada i vigent.
4. La persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

7.3. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà fins el dia 31 de maig de 2018 o, el de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al web municipal de ser posterior. Si la sol·licitud



no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, la Comissió tècnica de valoracions requerirà al sol·licitant la subsanació dels defectes o omissions en el termini màxim de 10 dies naturals, tot indicant-li que, de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.4. Comissió tècnica de valoració

1. La valoració de les sol·licituds d'ajut econòmic correspon a la *Comissió tècnica de valoració*, d'acord amb la següent composició:
 - **President/a:** El/a director/a de l'àmbit de cultura, educació i promoció de la ciutat
 - **Vocals:** El/a Cap del Servei de Cultura i Joventut
El/a tècnic/a de l'àmbit d'Economia
 - **Secretari/a:** El/a lletrat/da de l'àmbit de cultura, educació i promoció de la ciutat
2. La Comissió tècnica de valoració es reunirà en una primera sessió per a l'avaluació de la documentació tècnica-administrativa presentada pels sol·licitants, rebutjarà aquelles presentades fora de termini i requerirà a aquelles que presenten defectes o omissions donant-los-hi el termini per subsanar establert a l'apartat 7.3
3. Posteriorment, si les sol·licituds compleixin formalment amb els requisits establerts en aquestes bases, la Comissió tècnica de valoració es reunirà i elevarà a l'òrgan competent el seu informe-proposta que expressarà, en tot cas, de forma individualitzada i motivada la quantia de l'ajut econòmic que es proposi.
4. En relació a les sol·licituds desestimades, l'informe-proposta haurà de contenir, de manera succinta, els motius de la desestimació.

7.5 Proposta i resolució

La Comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, d'acord amb els criteris i requeriments establerts en aquestes bases.

La proposta de resolució podrà incloure en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base 7.3.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Vuitena. CRITERIS DE VALORACIÓ I ATORGAMENT DELS AJUTS

8.1. La concessió d'ajuts estarà condicionada a la presentació, dins termini, de la documentació necessària, acreditativa del compliment dels requisits establerts en aquestes bases, per a ser beneficiari.

8.2 L'ajut econòmic s'atorgarà de manera proporcional en relació a la superfície real en la qual es desenvolupin activitats de promoció, exhibició i comerç d'àmbit cultural en alguna de les modalitats establertes a la base 6a.

8.3 La documentació que els sol·licitants han d'aportar és:

1.- Acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- *Persona física:*
 - DNI/NIE
 - Alta de l'IAE i/o declaració de l'activitat desenvolupada

- *Persona jurídica:*
 - NIF
 - Escritura de constitució de la societat o Estatuts on consti l'objecte social, degudament inscrits en el registre escaient.
 - DNI/NIE del legal representant
 - Escritura d'apoderament o nomenament com a legal representant degudament inscrita en el registre Mercantil o Registre escaient.
 - Alta de l'IAE i/o declaració del legal representant envers l'activitat de l'entitat

2.- Acreditativa de la titularitat en la gestió de l'equipament i/o establiment comercial (annex 2)

- *En qualitat de propietari:*
 - Escritura de propietat o nota simple informativa emesa pel Registre de la Propietat
 - Rebut/s de l'IBI corresponent a l'últim exercici liquidat, degudament/s pagat/s
- *En qualitat de llogater:*
 - Contracte de lloguer i rebuts de pagament de la quota en els quals consti desglossat els conceptes i, en concret, l'IBI repercutit o,
 - Declaració responsable del propietari que acrediti la repercussió de l'IBI al llogater i l'import del mateix. (annex 5)

En qualsevol cas, es farà constar la superfície real, en m², del local, destinats a equipament i/o establiment comercial per alguna de les tres modalitats objectes de l'ajut (annex 6)

3.- Acreditativa del compliment dels requisits específics per modalitats:

- ARTS EN VIU



- Sales de música en viu: Programació d'un mínim de 40 concerts anuals
- COMERÇ CULTURAL
 - Cinemes: Programació majoritària en versió original i de cinema d'autor

Novena. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS

La resolució d'atorgament dels ajuts econòmics de la present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Així mateix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) un extracte de la resolució, amb indicació expressa dels llocs d'exposició del seu contingut íntegre.

Desena. QUANTIA DELS AJUTS I PAGAMENT

10.1 Per determinar l'import individual d'ajut econòmic a atorgar, es pren com a referència l'import de l'IBI corresponent a l'any 2018, de l'espai o immoble en el qual el sol·licitant desenvolupa les activitats culturals en alguna de les modalitats especificades a la base 6a.

10.2 L'ajut econòmic serà equivalent al 50% de la quota anual de l'IBI, de la part de l'immoble gestionat i destinat a les activitats culturals indicades en el punt anterior i, en cap cas, serà superior a 2.000 €.

En el supòsit de que només una part del bé sigui gestionat com a equipament i/o establiment comercial cultural, l'import de l'ajut es calcularà de manera proporcional a dit espai, d'acord amb la superfície real d'ús declarada a l'annex 6.

10.3 L'ajut es farà efectiu, en general, en un sol pagament abans del 31 de desembre de 2018, un cop presentada la documentació justificativa, sense perjudici que en l'acord de concessió de la subvenció, s'estableixin altres periodicitats de pagament.

L'Ajuntament també podrà fer el pagament avançat de l'ajut, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 34.4 de la Llei general de subvencions i l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, sense perjudici de la constitució de garanties si així es preveu en l'acord de la concessió, segons el que disposa l'article 43 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.4 No es farà efectiu el pagament si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions i/o ajuts públics atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra Administració Pública.

Onzena. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. En qualsevol difusió que es faci de l'activitat desenvolupada a l'equipament i/o establiment comercial s'hi consignarà la llegenda: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*"

2. Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a l'ajut concedit i sotmetre's a les conseqüents actuacions de control i comprovació a quin efecte es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajut atorgat mentre puguin ser objecte de dites comprovacions.
3. Complir amb les obligacions establertes en les presents bases així com aquelles que li siguin d'aplicació, que se'n derivin de l'Ordenança general de subvencions i normativa de general i concreta aplicació.

Dotzena. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS CONCEDITS

Abans del 31 de desembre de l'any en curs, el beneficiari haurà de justificar la finalitat de l'ajut econòmic rebut i les obligacions imposades en aquestes bases, mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Acreditativa del pagament del/s rebut/s de l'IBI.
L'Ajuntament d'ofici, comprovarà l'efectiu pagament de l'IBI, sense perjudici de poder requerir al sol·licitant l'aportació de qualsevol documentació que al respecte, consideri necessària.
- Breu memòria de les activitats i, de la programació en les modalitats que així s'exigeix en la base 6a, desenvolupades durant l'any 2018 (annex 7)

Tretzena. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa que li pugui ser d'aplicació, pot donar lloc a la revocació, al reintegrament, en el seu cas, de l'ajut econòmic percebut indegudament incrementat amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009)

Catorzena. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS CONCEDITS

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes dels ajuts públics concedits, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa als ajuts públics concedits.



Quinzena. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultarà d'aplicació en allò que sigui procedent, l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 i, en el seu defecte, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.