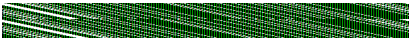


Codi de verificació:	 100T24674R3X3B1C14PE
Procediment: N214 Subvencions per joventut	
Expedient: 40088/2024	Document: 420585/2024

E D I C T E

Referència: APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL: JOVENTUT

El Ple Municipal celebrat en data 21 d'octubre de 2024 va resoldre aprovar, entre altres, l'acord, quina part dispositiva és la següent:

Primer.- APROVAR les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal en l'àmbit de la Joventut, que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon.- SOTMETRE les bases a informació pública per un termini de vint dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament; així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- DONAR PUBLICITAT d'aquesta acord, bases generals necessària per quan s'aprovi i s'obri la convocatòria sigui la documentació a tenir en compte per a la seva tramitació, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), als efectes previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- TRASLLADAR el present acord al servei de joventut, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal, i a l'OAC al efectes oportuns.

ANNEX 1

"BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL: JOVENTUT

1. OBJECTE:

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes socials, activitats i serveis d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, dins dels límits

establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

2. FINALITATS:

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, les subvencions han de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Difondre els plans i accions juvenils municipals (incloses en el Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) i en el Pla Local de Joventut (PLJ).
- Fomentar valors socials o culturals entre els i les joves de la ciutat, així com noves formes de participació juvenil.
- Millorar la cohesió social de la ciutat a partir de projectes juvenils i de lleure com a motor de transformació social.
- Possibilitar el creixement del lleure quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.
- Fomentar projectes i activitats que tinguin com a objectiu potenciar l'educació en el lleure entre els i les joves de la ciutat.

3. PROCEDIMENT:

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

4. CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS:

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

1. El seu import no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d). OG). Malgrat tot, l'ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
2. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
3. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
4. La concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
5. La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
6. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - 6.1. Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - 6.2. En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->.

5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS:

Les condicions específiques que addicionalment hagin de reunir les persones físiques o jurídiques beneficiàries de la subvenció, seran les detallades, si escau, en la base 6ena.

6. PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS SUBVENCIONABLES

6.1.- Els projectes, activitats i serveis subvencionats han de tenir alguna de les següents finalitats:

1. Tenir una relació amb els diferents plans i accions municipals de l'Àrea de Infància, Joventut i Gent Gran
2. Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració entre la població jove.
3. Millorar la cohesió social de la ciutat.
4. Millorar la convivència entre la ciutadania.
5. Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania i dels col·lectius vulnerables.
6. Promoure la igualtat, la no discriminació i la lluita contra les violències masclistes i LGBTfòbiques.
7. Promoure la cohesió, la convivència i la diversitat.

6.2. Els projectes, les activitats i serveis subvencionats hauran de complir els següents requisits:

1. Es realitzaran dins el terme municipal de Sant Cugat, tret que ho exigeixi altrament la naturalesa de la pròpia activitat o que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. El seu interès públic ha d'estar directament relacionat amb les competències pròpies de l'ajuntament i, singularment, amb els plans estratègics i accions municipals de l'Àrea d'Infància, Joventut i Gent Gran

7. ÀMBITS TEMÀTICS:

1. **Projectes d'educació en el lleure educatiu.**
2. **Pensament Crític.** Suport a propostes i projectes que tinguin com a objectiu potenciar l'esperit crític entre els i les joves.
3. **Projectes artístics, gràfics i visuals** dirigides als i les joves de la ciutat i/o liderades per persones joves.
4. **Lletres.** Promoció de la lectura i activitats complementàries entre la població jove.
5. **Festes als barris.** Suport a les propostes juvenils que generin cohesió social entre els barris de la ciutat a través de petites festes majors o celebracions concretes, liderades per persones joves i/o dirigides a joves dels barris.
6. **Música, arts escèniques i audiovisuals.** Suport a festivals i a projectes musicals d'arts escèniques i d'audiovisuals a desenvolupar a la ciutat, i estiguin dirigits a la població jove
7. **Espais i locals.** Suport a les entitats juvenils de la ciutat amb despeses relacionades amb el lloguer o manteniment d'un local

8. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES:

Podran tenir la condició de beneficiàries les persones i entitats que compleixin els requisits següents:

1. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
2. Tenir, en el cas de les persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
4. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
5. No haver estat mai sancionat en via administrativa, ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu conforme les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
7. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu import és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'ajuntament la documentació acreditativa de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a

l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. *La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*
9. *La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 11.2 d'aquestes bases específiques.*
10. *Les activitats, programes i projectes subvencionats hauran d'estar dirigits a persones joves de la ciutat d'entre 12 i 29 anys, o liderats per persones físiques, entitats o col·lectius formats per persones joves (entre els 18 i 29 anys).*
11. *Ús del català en qualsevol de les accions o activitats subvencionades, així com un llenguatge inclusiu en totes les comunicacions.*

9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

9.1. Cada convocatòria haurà de determinar la quantia màxima anual de la subvenció amb càrrec a l'aplicació del pressupost de despeses corresponent a cada exercici pressupostari.

9.2. L'òrgan instructor podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

9.3. De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada de la convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

9.4. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- a) *Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2023 i normativa aplicable.*
- b) *Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.*

10. PERIODE D'EXECUCIÓ:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'exercici o any de cada convocatòria o durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ:

11.1. Publicació de la convocatòria:

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent se'n farà la publicació conforme estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial

de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

També cal enviar la informació de les ajudes i subvencions al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el seu reglament.

11.2. Presentació de sol·licituds i documentació:

1. Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable.

Per optar a la subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat). Només les persones físiques poden formular la sol·licitud de manera presencial, mitjançant els impresos normalitzats que poden obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal: Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i web municipal.

Documentació a presentar:

- Sol·licitud de la subvenció.
 - Memòria i pressupost de l'activitat
 - Autorització de representació (Model 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
 - Document 082 de comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis
2. No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari, la persona sol·licitant haurà de presentar els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.
 3. La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'ajuntament li ho requereixi.
 4. Els membres de la Junta de l'entitat es comprovaran al Registre d'Entitats de la Generalitat. En cas que la informació que consta en aquest registre no estigui actualitzada, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la persona que presenta la sol·licitud o autoritza la representació és membre de la Junta de l'entitat.
 5. Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11.3 Termini de presentació de sol·licituds:

1. El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà el que es determini en cada convocatòria, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria (Butlletí oficial de la província de Barcelona –BOP–, tauler electrònic, diari, etc.).
2. Tota aquella documentació substituïda per la presentació d'una declaració responsable comportarà, de conformitat amb l'article 23.4 de la LGS, que amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió es requereixi, en un termini màxim de 15 dies, la persona beneficiària per a la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la esmentada declaració.
3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i la convocatòria, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que

prescriu l'article 68 de la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme amb el que estableix la normativa esmentada, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

11.4. Òrgan Instructor: Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:

- o La Direcció de l'àmbit de Joventut
- o Un/a tècnic/a de Joventut
- o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals
- o Si s'escau, tècnics municipals especialistes en cada temàtica

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o explicacions a les entitats responsables dels projectes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats i es concediran 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi ha, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

11.5. Subcontractació:

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

11.6. Proposta i resolució:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració, elevarà la proposta provisional a la Direcció de l'Àmbit i a la Tinència d'Alcaldia o la regidoria delegada de Joventut per a la seva validació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament i s'ha de notificar als interessats per a que, en el termini de 10 dies, presentin al·legacions. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des de Joventut s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent.

En relació amb les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

11.7. Acceptació de la subvenció:

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'ajuntament. Des de Joventut s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament. En el supòsit de subvencions que inclouin el pagament anticipat és necessari que el beneficiari comuniqui de forma expressa la seva acceptació o renúncia.

11.8 Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ:

Les sol·licituds s'avaluen d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament
- Interès general de l'activitat al municipi: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la manca d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat

de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.

- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.*
- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorre amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.*

Críteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts)

Críteri	Punts
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals	5
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	3
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	5
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	5
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	2

Críteris específics (puntuació total sobre 100: 75 punts)

Críteri	Punts
Programació d'activitats innovadores (a)	15
Repercussió del projecte en la ciutadania (b)	15
Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes (c)	10
Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (d)	25
Incorporació de la perspectiva de gènere (e)	10

a) Programació d'activitats innovadores: (fins 15 punts)

- *Projecte o activitats donen resposta a situacions o problemàtiques de forma creativa i original*
- *És la primera vegada que es realitza.*
- *El projecte incorpora elements d'innovació social.*
- *Aporta varietat a l'oferta existent a la ciutat.*
- *Fomenta els drets i deures, la capacitat per a la presa de decisions de col·lectius de persones joves.*
- *Promou actuacions per a joves i adolescents*

b) Repercussió del projecte en la ciutadania: (fins a 15 punts)

- *Impacte social del projecte.*
- *Repercussió sobre les persones que el gaudeixen.*
- *Projecte que enforteix el teixit ciutadà més enllà de la pròpia entitat i té incidència en l'entorn (ciutadania, barri,...).*

c) Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes: (fins a 10 punts)

- *Organització conjunta d'activitats entre entitats i Ajuntament, i entre elles mateixes i les sinèrgies entre activitats.*
- *Participació de l'entitat en taules de participació, xarxes, comissions de treball, etc.*
- *Trajectòria de l'entitat i experiència prèvia positiva en altres projectes o activitats.*
- *Utilització i cessió dels seus espais per a la realització d'activitats i/o esdevenir seu d'altres entitats, associacions i col·lectius*

d) **Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: (fins a 25 punts)**

- El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar.
- Coherència entre els diferents objectius, les activitats i els resultats que es pretenen aconseguir (detall del projecte, objectius, accions que es duren a terme, resultats esperats i mecanismes d'avaluació del projecte).
- Incorpora planificació i temporització del projecte i/o accions .
- Compta amb un pressupost detallat per partides i coherent amb les accions que es volen portar a terme.
- Descriu la previsió de recursos materials i humans necessaris per a l'execució.
- Sistema de seguiment i avaluació del projecte amb indicadors.
- Projecte s'acompanya d'informes i estudis que ajudin a comprendre la necessitat de dur a terme el projecte.
- Disponibilitat i suficiència de recursos per dur a terme el projecte, per part de l'entitat sol·licitant.

e) **Incorporació de la perspectiva de gènere: (fins a 10 punts)**

- L'entitat incorpora la perspectiva de gènere en el seu funcionament. Està explícit aquest valor als estatuts, o principis fundacionals, en l'estructura organitzativa i/o en la memòria d'activitats.
- El projecte presentat incorpora la perspectiva de gènere als seus objectius i activitats.
- L'entitat disposa d'un pla d'igualtat.
- L'entitat ha realitzat formació en incorporació de la perspectiva de gènere en el seu funcionament.
- La comunicació de l'entitat i el projecte presentat utilitzen un llenguatge inclusiu.

13. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT:

13.1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia consignada al pressupost.

13.2. D'acord amb el que preveu la base 13.1 anterior, l'import de les subvencions atorgades dins la convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, i a petició expressa del sol·licitant motivant-la, es podrà demanar més quantia i fins el 100% que haurà d'ésser valorat per l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de Valoració i podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic.

13.3. D'ofici i per raons objectives i/o de disponibilitat pressupostària, la Comissió tècnica, l'òrgan instructor, podrà reduir de forma motivada la quantia de la subvenció sol·licitada i així ho recollirà en la proposta de resolució, provisional o definitiva, que s'haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació tàcita o expressa, segons el cas.

13.4. El pagament de l'import de la subvenció es pot efectuar de diferents formes, tal i com s'estableix en l'article 34 de la LGS i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol que aprova el seu reglament i, l'article 17 de l'ordenança general municipal, però també es podrà efectuar en diferents lliuraments, quan així ho estableixi per totes o algunes línies de subvenció la convocatòria respectiva:

- a) El primer, una bestreta inicial del percentatge acordat aquell any, de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió i pel procediment intern establert per al pagament de les obligacions reconegudes.

Excepcionalment –d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament- es podrà acordar el pagament avançat del 100% de la subvenció, d'ofici o prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

- b) *Un segon pagament del percentatge restant, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.*

13.4. *No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.*

13.5. *Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa això com a la dels seus/ves beneficiàries.*

14. DESPESES SUBVENCIONABLES:

14.1. *De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duen a terme en el termini establert a cada convocatòria.*

14.2. *De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, tret que expressament ho disposi la convocatòria, es considera despesa realitzada la que efectivament s'ha pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la convocatòria.*

Les despeses indirectes s'han d'imputar a l'activitat subvencionada en la part que correspon, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària el pugui repercutir.

15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES:

- a) *Complir les condicions establertes en cada convocatòria.*
- b) *Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases generals, aquesta convocatòria i la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.*
- c) *Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i el seu l'import és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària per tal de fer-les públiques.*
- d) *Que en cas que l'execució de l'activitat subvencionada comporti el contacte habitual amb persones menors d'edat, l'entitat acreditarà, mitjançant signatura de la declaració responsable al respecte, sense perjudici que, si s'escau, que l'Ajuntament pugui demanar en algun moment el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, corresponent a totes i cada una de les persones que desenvoluparan l'activitat, certificat en compliment de l'obligació prevista als articles 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció jurídica del menor, i 8.4 de la Llei 45/2015, del voluntariat.*
- e) *Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. En tot cas els projectes hauran d'executar-se abans de l'1 de gener de l'any següent, tret que s'estableixi altrament en la resolució de concessió. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.*
- f) *Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat, sol·licitud que l'ajuntament ha de resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals la persona sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.*
- g) *Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.)*
- h) *Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.*
- i) *Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.*
- j) *Notificar a l'ajuntament, tan bon punt en tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.*
- k) *Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents d'aquesta convocatòria, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.*

- l) Complir amb les obligacions derivades de l'Ordenança general de subvencions i normativa general d'aplicació.
- m) Conservar els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- n) I totes aquelles altres recollides en l'article 14 de la LGS.

16. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

16.1. D'acord amb l'article 30, 34.3 i 37.1.c) de la LGS cal justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

La llei remet al seu reglament el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamente de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per regular les diferents modalitats i estableix que seran les bases i normes de la subvenció qui definirà quina serà la forma de justificació i a manca de definició la compta justificativa ha d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall o desglossament de cada una de les despeses tingudes, presentació que com a màxim s'haurà de fer en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a realitzar l'activitat, si no es diu altre cosa.

16.2. El termini per la justificació és d'un màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal ([www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions](http://www.santcugat.cat/tramit-de-justificacio-de-subvencions)) o presencialment, en el cas de les persones físiques que no actuen en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte):

- **Escrit de presentació** (formulari telemàtic, o Doc. 1019 si es tramita presencialment).
- **Doc 178 Memòria justificativa** (Model J-1): memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment, l'assistència, o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú.
- **Doc. 179 Justificació pressupost**, amb els diversos models complimentats:
 - **Balanç econòmic o memòria econòmica** del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2).
 - **Relació de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa** de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3).

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social o documentació anàloga.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

Per les subvencions de menys de 3.000,00€ no caldrà emplenar el balanç econòmic Model J-2).

S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

16.3. Les persones beneficiàries de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

16.4. Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) *Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.*
- 2) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*

16.5 *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

16.6 *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.*

17. RÈGIM DE RECURSOS:

La resolució de concessió emesa dins el procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i s'hi podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

18. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà també en el tauler d'edictes electrònic i al web municipal i enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

19. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS:

19.1 *L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

19.2 *De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, participants o co-titulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar, així com el/la representant legal de les persones beneficiàries sense capacitat d'obrar.*

19.3 *Tindran responsabilitat subsidiària de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o*

consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

20. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES:

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les entitats o persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

21. INFRACCIONS I SANCIONS:

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

22. RÈGIM JURÍDIC:

En tot allò no previst en aquestes bases específiques i la seva convocatòria resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

23. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA:

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- *En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:*
- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

- *En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

24. PROTECCIÓ DE DADES:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades> ""

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
29-10-2024 20:29