

ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****PATRONAT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

EDICTE pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'ensenyament/aprenentatge de l'educació musical durant l'any 2024.

En compliment del que disposa l'article 9.3 i 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en virtut de l'article 53.1 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 12 de novembre de 2024, va aprovar el següent acord que copiat en la seva part escaient diu:

"Primer. APROVAR la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de l'ensenyament/aprenentatge de l'educació musical durant l'any 2024, que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon. APLICAR a la següent aplicació pressupostària del Patronat Municipal d'Educació 2024 la despesa resultant de les subvencions concedides que en el marc d'aquesta convocatòria:

Concepte	Aplicació Pressupostària	Import
Foment de l'ensenyament aprenentatge musical	081 3260 4800010	55.000,00 €

Tercer. OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint un termini de presentació de les sol·licituds de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o en la darrera publicació.

Quart. DONAR PUBLICITAT d'aquest acord i de la convocatòria a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, de la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i del text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

També en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Cinquè. DESIGNAR els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tal i com s'estableix en la base específica 9.4 de la present convocatòria de subvencions i que són els següents:

- La Cap del Servei municipal d'Educació: Rosa Pitarch o persona en qui delegui. o Un/a tècnic/a d'educació: Elena Sánchez o persona en qui delegui.

CVE-DOGC-A-24318054-2024

- Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals: Natividad Vera o persona en qui delegui.

Els membres designats s'hauran d'abstenir si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas que algun dels membres de la Comissió incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en l'article esmentat s'abstindrà de participar en el procés i ho comunicarà al president de l'òrgan que resoldrà el que sigui procedent.

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

Sisè. TRASLLADAR el present acord a la Tinència d'Alcaldia d'Economia, Coneixement i Organització així com al Servei de Control i Gestió Pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal i a l'Assessoria jurídica (Teresa Orriols), als efectes oportuns.

ANNEX 1

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria establir les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública, adreçades a les escoles de música privades de la ciutat que comptin amb l'autorització del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu d'aquestes ajudes és promoure i garantir la qualitat de l'ensenyament i l'aprenentatge musical a la ciutat.

2. FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tingui per finalitat:

– Vetllar per l'ensenyament/aprenentatge de l'educació musical a la ciutat.

3. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

4. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden tenir la condició de beneficiàries les persones i entitats que reuneixin els requisits següents:

1. Escoles de música privades autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que realitzin la seva activitat dins el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
2. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi; les persones jurídiques sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
3. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
4. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
5. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Abans de presentar la

CVE-DOGC-A-24318054-2024

sol·licitud consulteu que no teniu deutes pendents.

6. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, presentar una declaració responsable que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu.

8. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import atorgat és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'ajuntament la documentació acreditativa corresponent de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 11.2 d'aquestes bases.

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat estimada per aquesta convocatòria és de 55.000€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost de despesa del Patronat Municipal d'Educació, exercici 2024:

Descripció	Aplicació Pressupostària	Import
Foment de l'ensenyament aprenentatge musical	081.3260.4800010	55.000€

8. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Cal presentar una sol·licitud per projecte, explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable. En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció la Comissió Tècnica de Valoració que és l'òrgan instructor, podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat), segons el detall següent:

- Sol·licitud telemàtica (el contingut és el que consta al doc. 1142)
- Descripció i pressupost detallat del projecte (Doc. 1145) En el projecte cal especificar:
 - Nombre d'alumnes de 4 a 18 anys
 - Distribució de l'alumnat de 4 a 18 any en grups i nivells.
 - Nombre d'alumnat de 4 a 18 anys que toca instrument.
 - Nombre d'alumnat de 4 a 18 anys que forma part d'un grup instrumental que compleix dues condicions, el nombre dels components del grup ha de ser igual o superior a 8 i el nombre d'instruments ha de ser igual o

superior a 4.

- Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments a creditors (signat i conformat per l'entitat bancària).

Si no existeix la possibilitat de que l'entitat bancària conformi el Doc.082 es pot acompanyar amb un certificat electrònic de dades bancàries (només s'acceptarà la certificació electrònica si té codi segur de verificació (CSV). Si s'ha presentat anteriorment i es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document.

- Nomenament del director/a o membres de l'equip directiu de l'escola o bé nomenament dels membres de la junta directiva de l'entitat.

- Autorització de representació, en cas que la persona que presenta la sol·licitud no sigui membre de l'equip directiu

- Còpia de l'autorització del Departament d'EDUCACIÓ.

2. No cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

3. La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

9.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 10 dies naturals, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, (Butlletí oficial de la província de Barcelona -BOPB, tauler electrònic, diari, etc.).

9.3. Òrgan Instructor: Comissió Tècnica de Valoració

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per:

- La Cap del Servei municipal d'Educació: Rosa Pitarch o persona en qui delegui. o Un/a tècnic/a d'educació: Elena Sánchez o persona en qui delegui.

- Una lletrada assessora jurídic de l'Ajuntament de Sant Cugat: Natividad Vera o persona en qui delegui.

9.4 Proposta i resolució

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació per resoldre.

La proposta de resolució ha d'incloure de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada projecte, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament. La resolució s'ha de notificar als interessats per a que, en el termini de 10 dies presentin al·legacions, si s'escau. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des del Servei d'Educació s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent.

En relació amb les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria

o no esgotar el crèdit total previst.

9.5 Acceptació de la subvenció

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la seva publicació en el tauler d'electrònic de l'ajuntament. Des del Servei d'Educació s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, no comuniquen la seva renúncia de forma expressa s'entén acceptada tàcitament. En el supòsit de subvencions que incloquin el pagament anticipat és necessari que el beneficiari comuniqui de forma expressa la seva acceptació o renúncia.

9.6 Modificació de la Resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament
- Interès general de l'activitat al municipi: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la manca d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.
- Dificultat per executar les activitats sense subvenció: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.
- Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.

Els criteris de valoració generals seran els següents:

Criteris generals (puntuació total sobre 100)

Criteri	Fins a
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipal	8
Interès general de l'activitat al municipi	5
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	5

CVE-DOGC-A-24318054-2024

Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	20
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	10
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	2

criteris específics:

Criteri	Punts
Adequació curricular (a)	20
Innovació curricular (b) (alta: 15 Mitjana: 10 Baixa: 5)	15
Diversificació instrumental i de conjunts (c)	15

a) Adequació curricular: es valorarà l'adequació al Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

b) Innovació curricular: es valorarà la novetat del projecte curricular. (Innovació alta: 15, Innovació mitjana: 10 Innovació baixa: 5)

c) Diversificació instrumental: es valorarà la diversificació de l'oferta instrumental, incloses les corals, i la creació de conjunts de més de tres alumnes. (4 instruments: 5 punts fins a 6 instruments: 10 punts més de 6 instruments: 15 punts)

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

11.1. El Patronat Municipal, en el seu cas, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de les quanties consignades.

11.2. D'acord amb el que preveu la base 3.1 anterior, l'import de les subvencions atorgades dins d'aquesta convocatòria no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat o programa a què s'apliquen, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, si s'escau, l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de Valoració podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic, en aquest cas ho haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació.

11.3. La subvenció dels projectes s'efectuarà amb un pagament avançat, excepcionalment per aquesta convocatòria, en un sol pagament del 100%, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

11.4. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

12.1. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme

CVE-DOGC-A-24318054-2024

en el termini establert a les clàusules específiques. Per la present convocatòria el termini d'execució es l'any 2024.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-ho.

12.2. D'acord amb l'article 30,34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.

12.3. El termini màxim de justificació és el 31 de gener de 2024 i, caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions) o presencialment, en el cas de les persones físiques, que no actuïn en representació d'una persona jurídica, la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions i d'acord amb els models següents que es podran obtenir en els canals d'atenció ciutadana municipal, al web municipal i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (edifici de l'Ajuntament i oficines de districte) i a la mateixa *web* municipal):

a) Documentació justificativa a lliurar per a subvencions d'import superior a 3.000 €:

- Instància (formulari telemàtic o el doc. 1019 si es tramita presencialment)
- Doc 178 Memòria justificativa de l'activitat subvencionada (Model J-1)
- Doc. 179 Justificació del pressupost amb els diversos models complimentats:
- Balanç econòmic o memòria econòmica del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2)
- Relació de factures justificatives i/o de la documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3)

b) Documentació justificativa a lliurar per a subvencions fins a 3.000 €:

- Instància (formulari telemàtic equivalent al doc. 1019)
- Doc. 179 Balanç econòmic amb el següent model complimentat:
- Relació de factures justificatives i/o de la documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3)

L'Ajuntament podrà requerir els originals o còpies compulsades de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.

Pel cas d'haver de presentar els documents justificatius de les despeses, només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals o còpies compulsades de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin.

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:

- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 o documents substitutius i anàlegs i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social. - Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

12.4. Els beneficiaris de les subvencions autoritzen l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i al Patronat municipal d'educació a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

12.5. Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- 1) Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- 2) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

CVE-DOGC-A-24318054-2024

14. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra ells es pot interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.”

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Cugat del Vallès, 12 de novembre de 2024

Josep M. Vallès Navarro

President del Patronat Municipal d'Educació

(24.318.054)