


Codi de verificació:	 0F6S093I4T334C1P0WE0
Procediment: T169 Atraccions firals	
Expedient: 7772/2024	Document: 127173/2024

EDICTE

Referència: Expedient núm.7772/2024

Assumpte: Aprovació de les Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les festes majors de Sant Cugat del Vallès i obertura de convocatòria biennal per al període 2024-2025 de les festes majors de Sant Cugat del Vallès (centre), Mira-sol i Volpelleres.

ANUNCI

En data 25/03/2024, mitjançant decret número DEC/1551/2024, la 3a tinència d'alcaldia de Gestió Urbana, Mobilitat i Canvi Climàtic, va aprovar les bases i la convocatòria pública biennal per al període 2024-2025, que regiran per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal del domini públic, amb la instal·lació d'atraccions, casetes i parades alimentàries, per al període 2024-2025, de les festes majors de Sant Cugat del Vallès (centre), Mira-sol i Volpelleres. L'esmentat decret en la seva part resolutiva diu:

"Primer.- APROVAR les Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les festes majors de Sant Cugat del Vallès, que consten com Annex.

Segon.- OBRIR la convocatòria pública biennal per al període 2024-2025 per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació d'atraccions, casetes i parades alimentàries, que es regirà per les bases indicades a l'acord primer, en les següents fires municipals:

- Festa Major de **Sant Cugat del Vallès** : Parc de la Pollancreda (del 27 de juny al 30 de juny de 2024).*
- Festa de barri de **Mira-sol**: Carrer Mallorca - Passeig del Roser (del 5 al 7 de juliol de 2024)*
- Festa de barri de **Volpelleres**: Parc de la Guineu, sobre túnel de Can Bellet–(dates previstes: 20, 21 i 22 de setembre de 2024)*

Tanmateix, per raons d'interès públic, els emplaçaments i les dates podran ser modificats per l'òrgan competent, supòsit en què es publicaran al tauler d'edicte electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/>.

Tercer.- DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis municipal.

Quart.- PUBLICAR les bases i la convocatòria al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/>.

Annex. Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les festes majors de Sant Cugat del Vallès

1. OBJECTE, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

És l'objecte de les presents Bases establir els requisits i el procediment per a l'atorgament de l'autorització per a l'ocupació de la via pública en els terrenys destinats al muntatge de les atraccions, casetes i parades que s'instal·len amb motiu de la Festa Major d'estiu del municipi de Sant Cugat del Vallès.

Sant Cugat del Vallès en els últims anys s'ha convertit en un dels municipis de Catalunya amb una taxa de natalitat més alta. És per aquest motiu que la fira que demanden els nostres ciutadans i ciutadanes és una fira familiar, tradicional i enfocada als nens i les nenes.

Les valoracions que s'han realitzat de les fires d'atraccions, que organitza l'Ajuntament de Sant Cugat des de fa molt anys, han estat molt positives pels usuaris.

Aquestes fires, sempre han tingut un públic infantil tot i que també darrerament s'han instal·lat algunes atraccions per un públic més juvenil.

Degut a l'èxit de participació de les darreres edicions i a l'espai limitat que disposa l'Ajuntament per la celebracions de les fires cal acotar tant el número d'atraccions, casetes i parades, com la seva superfície i alçada, mantenint el tipus de fira infantil al que va adreçat, però deixant algunes atraccions pel públic juvenil.

Des de l'Ajuntament es vol que sigui per tant una fira tranquil·la, més enfocada als nens i nenes, però sense oblidar-nos del públic juvenil. Que sigui un espai divertit i màgic on els més petits puguin gaudir en família, en un ambient d'harmonia i seguretat i també que sigui una fira d'atraccions solidària i integradora de totes les famílies de Sant Cugat inclosos els col·lectius més sensibles.

Així doncs, s'estableix l'eliminació temporal de música i llums intenses i que facin pampallugues en l'horari de 18h a 20h, en les atraccions de la fira d'atraccions de Sant Cugat (centre), per facilitar la participació de persones amb trastorn de l'espectre autista, amb alteracions neurosensorials o amb hipersensibilitats.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Les autoritzacions tindran la naturalesa de llicència d'ús privatiu en els termes establerts als articles 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). El procediment per a l'atorgament de llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència. La principal normativa d'aplicació serà la següent:

- a) Pel que fa a l'àmbit estatal:
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva



- disposició final segona (LPAP) en allò que tingui caràcter de normativa bàsica.*
- *Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final única (RGLPAP) en allò que tingui caràcter de normativa bàsica.*
 - *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).*
 - *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) en defecte de previsió a la normativa patrimonial d'aplicació i a aquestes bases o convocatòria corresponent.*
- b) Pel que fa a l'àmbit autonòmic:*
- *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).*
 - *La següent normativa complementària:*
 - *Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.*
 - *Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.*
 - *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.*
 - *Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.*
 - *Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.*
- c) Pel que fa a la normativa local:*
- *Ordenança de Sant Cugat del Vallès sobre sorolls, vibracions i olors, aprovada pel Ple de data 21 de maig de 2018.*
 - *Ordenança fiscal 18 que regula les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, aprovada pel Ple de data 17 de desembre 2018.*
 - *Ordenança fiscal 13 que regula les taxes per a la presentació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, aprovada pel Ple de data 17 de desembre de 2018.*

3. DATES, HORARI I LLOC

- a) *Dates: les dates específiques de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les festes majors de Sant Cugat del Vallès seran establertes a la convocatòria corresponent que es publicarà en els termes previstos en aquestes bases.*



- b) *Horaris: els horaris vindran especificats en l'acord d'atorgament de les llicències recreatives de caràcter extraordinari i d'autorització de la via pública.*

El personal de les atraccions i/o parades podrà accedir a l'espai abans de l'obertura al públic, i hauran d'estar-hi fins al tancament de la fira, un cop finalitzada l'entrada de públic.

Durant l'horari de la fira, les atraccions i/o parades hauran d'estar obertes als visitants, i degudament ateses pel personal. En cas d'incompliment, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es reserva el dret de prendre les mesures oportunes.

- c) *Lloc: es preveu el lloc i ubicació de les llicències recreatives de caràcter extraordinari i d'autorització de la via pública a l'Annex I d'aquestes bases. Tanmateix, aquests podran ser modificats per l'òrgan competent, supòsit en què es publicaran al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/>.*

4. RECINTE FIRAL I CATEGORIES

S'estableixen 3 categories:

- a) **Categoria 1 – Atraccions:** *titulars d'atraccions que funcionin amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les quals els usuaris s'han de situar en el seu interior, com poden ser "aerobabies", inflables, atraccions mecàniques i/o similars.*
- b) **Categoria 2 – Casetes:** *titulars de remolcs consistents en estructures on el públic se situa a l'exterior i desenvolupa activitats com ara tir, tómboles, rifles, dards, etc., i en què queda expressament prohibida l'ús d'armes de foc i d'aire comprimit (balins). Tanmateix es prohibeix la venda directa de productes, així com també de qualsevol tipus de premi en metàl·lic.*
- c) **Categoria 3 – Parades alimentàries:** *titulars de parades dedicades a la venda de productes alimentaris com ara creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides, Frankfurts, "furgoteques" (food trucks) i/o similars.*

S'estableix el nombre màxim d'atraccions, casetes i/o parades, per cada una de les fires, d'acord amb les següents taules:

Sant Cugat			Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 370m ²)	7	24
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	9	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	8	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	3	6
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	3	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	4
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	2	
total			34

**l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure Annex II)*



Mira-sol			Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 370m ²)	1	7
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	2	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	4	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	1	3
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	2	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	4
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	2	
total			14

*l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure Annex II)

Volpelleres			Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 150 m ²)	1	8
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	3	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	4	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	1	2
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	1	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	4
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	2	
total			14

*l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure Annex II)

L'autorització o llicència d'ús privatiu d'un espai públic no autoritza l'activitat si no s'ha obtingut la corresponent llicència medi-ambiental i/o recreativa, o de qualsevol altre tipus, que pugui precisar l'activitat per a funcionar.

Els plànols d'ubicació, així com els recintes firals amb la distribució dels espais de les fires d'atraccions es poden consultar a l'**Annex I** de les presents bases.

5. MUNTATGE I DESMUNTATGE

Tres dies abans de l'inici de la celebració de la fira es podrà iniciar el muntatge de les instal·lacions i utilitzar les zones reservades per a caravanes, camions, etc.

S'ha de tenir en compte que el muntatge ha d'estar finalitzat 24 hores abans de la inauguració oficial per tal de poder realitzar les comprovacions corresponents per part dels serveis tècnics municipals, així com també el "control inicial".

El desmuntatge de totes les instal·lacions i la sortida de vehicles del recinte firal s'hauran de fer, com a màxim, 2 dies després de la finalització de la fira. Les parcel·les ocupades hauran de quedar en perfecte estat de neteja i conservació, d'acord amb l'especificat a l'apartat "obligacions dels participants" d'aquestes bases. L'adjudicatari respondrà dels possibles danys.

6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Podran participar les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el previst a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.

Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, ens, organismes o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues, i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

*Els participants podran presentar-se a qualsevol de les 3 categories o, dins la mateixa categoria, en atraccions o parades diferents **fins a un màxim de 3 per fira**. Si es presenten a més d'una categoria o atracció, caldrà presentar la documentació requerida de manera independent per cada atracció.*

No s'admetran les sol·licituds que incorporin la documentació de més d'una categoria, o dins d'una mateixa categoria en atraccions o parades diferents.

Cada sol·licitud ha de ser única per atracció, caseta o parada i vindrà acompanyada de la corresponent instància de presentació.

Exemple: si una persona té un màxim de 3 atraccions ha de presentar 3 sol·licituds corresponents a cada una de les atraccions i en la sol·licitud ha de marcar les fires a les quals es presenta per cada atracció, tenint en compte que només pot presentar 3 atraccions per fira.

7. OBERTURA DE CONVOCATÒRIA

El termini de presentació de sol·licituds s'indicarà a la corresponent convocatòria, que serà publicada al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el previst a l'article 45.1 de la LPAC.

8. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Per participar en les fires d'atraccions i parades de les festes majors d'estiu de Sant Cugat del Vallès les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal www.santcugat.cat

Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats.

Les sol·licituds inicials per atraccions, parades i/o casetes, es formalitzaran mitjançant la presentació de:



- a) Sol·licitud d'Atracció Firal, [formulari telemàtic o doc. 511](#), si la sol·licitud es tramita presencialment (aquest darrer cas només per persones físiques). La sol·licitud inclou la declaració responsable del licitador conforme el sol·licitant no es troba incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 71 de la LSCP i les dimensions exactes de l'atracció: superfície total, amplada, llargada i alçada de l'atracció muntada i apta per entrar en funcionament, tenint en compte que l'alçada és "l'alçada de la caiguda lliure" segons s'especifica a l'Annex II.
- b) Document acreditatiu de la identitat: DNI, NIF, NIE o passaport de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: estatuts de constitució de la societat, poders i DNI del representant legal.
- c) Reportatge fotogràfic **actualitzat**, on es pugui apreciar l'aspecte estètic de l'atracció, parada, caseta, cabina de venda de tiquets, tancat i altres elements.

En aquesta fase no cal presentar més documentació. Només en cas de resultar adjudicatari del concurs, caldrà aportar la documentació tècnica complementaria que s'indica a l'apartat "documentació tècnica dels adjudicataris" d'aquestes bases.

La manca de presentació de la documentació requerida en aquest apartat no es considerarà defecte o omissió esmenable, sinó que els sol·licitants seran declarats no admesos.

9. ESMENES A LA DOCUMENTACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el supòsit que s'observin defectes o omissions esmenables a les sol·licituds presentades (**no serà esmenable la manca d'alguna documentació obligatòria**), el requeriment d'esmena es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC, concedint un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar les esmenes.

Transcorregut el termini indicat sense procedir-se a les esmenes requerides, s'entendrà el desistiment a la sol·licitud presentada amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la LPAC.

10. RELACIÓ DE SOL·LICITUDS ADMESES

Finalitzat el termini d'esmenes, l'òrgan competent aprovarà la relació de sol·licituds admeses i, quan no ho hagi establert la convocatòria, el dia, lloc i hora que se celebrarà el sorteig per a la selecció dels adjudicataris.

11. PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ

El procés de la selecció de les sol·licituds presentades i, si escau, esmenades, es resoldrà mitjançant sorteig, quin resultat s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic d'aquest Ajuntament.

El sorteig tindrà lloc en acte públic, amb presència de la Secretària General o persona en qui delegui, que actuarà com a fedatària pública. Se celebrarà a l'Ajuntament el dia i hora que prevegi la convocatòria o l'acord exprés que s'adopti, que s'haurà de publicar al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/>. El procediment utilitzat haurà de garantir la transparència i anonimat de les sol·licituds presentades.



Abans d'iniciar-se, es donaran a conèixer les sol·licituds admeses que hi participaran per a què el públic assistent pugui fer les comprovacions que consideri.

No serà necessari celebrar sorteig per a les categories que tinguessin menys sol·licituds que places disponibles, de manera que totes elles resultaran adjudicatàries.

Si abans de la celebració del sorteig hi hagués renúncies posteriors a l'acord d'aprovació de la relació de sol·licituds que participaran al sorteig, es tindran en compte i ja no participaran al sorteig.

El sorteig seguirà l'ordre de fires i categories indicats a la base 4a, de manera que es farà un sorteig per a cada fira i, dins d'aquesta, un sorteig per a cada categoria existent.

El sorteig ordenarà la totalitat de sol·licituds de cada categoria, de manera que resultaran adjudicatàries les primeres sol·licituds fins a esgotar les places disponibles indicades a la base 4a. La resta, seguint el mateix ordre, quedaran en posició de suplents.

En el supòsit d'existència de renúncies, les sol·licituds suplents seguint l'ordre del sorteig, ocuparan el lloc com a adjudicatàries, prèvia resolució en aquest sentit, si escau.

L'òrgan competent aprovarà la llista d'adjudicataris, d'acord amb el resultat del sorteig i renúncies presentades i assignarà els llocs, d'acord amb la proposta de la Comissió de Via Pública. L'acord es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/>, als efectes de notificació, d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

*Excepte supòsits de causa major degudament justificats, **només s'acceptaran renúncies els 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les adjudicacions.***

En el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació del resultat amb les adjudicacions, els adjudicataris hauran de presentar la documentació tècnica prevista en el següent punt. La manca de presentació de tota la documentació completa en aquest termini equivaldrà al desistiment de la sol·licitud, el lloc de la qual el passarà a ocupar el primer suplent segons l'ordre aprovat, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la LPAC.

12. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DELS ADJUDICATARIS

Els adjudicataris, mitjançant el tràmit de la seu electrònica "Aportació de documentació a un expedient existent" <https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=216&idnct=1470&x=iK7M9NaU1gLf/c3tmNsGg> hauran de presentar la següent documentació tècnica complementària en el termini de 5 dies hàbils següents a la publicació del resultat del concurs en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament:

a) Per atraccions (categoria 1)

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.
- Certificat tècnic de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).

- Certificat elèctric de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Manual d'instruccions de l'atracció.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Certificat d'estar al corrent de pagament de tributs amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social (només caldrà aportar-los en cas que no s'hagi autoritzat la consulta de dades a altres administracions o, en els casos que legalment sigui necessari, el sol·licitant s'oposi expressament a la consulta).

b) Per casetes (categoria 2)

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.
- Certificat elèctric de la instal·lació signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Certificat d'estar al corrent de pagament de tributs amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social (només caldrà aportar-los en cas que no s'hagi autoritzat la consulta de dades a altres administracions o, en els casos que legalment sigui necessari, el sol·licitant s'oposi expressament a la consulta).

c) Per parades alimentàries (categoria 3)

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.
- Certificat elèctric de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Certificat de revisió de la instal·lació de gas en vigor (en el cas que l'activitat disposi de gas).
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Declaració Responsable del sector sanitari per a productes alimentaris (Doc. 212) vinculada a la fitxa informativa del Sector Alimentari VENS 01 (Doc. 507).
- Certificat d'estar al corrent de pagament de tributs amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social (només caldrà aportar-los en cas que no s'hagi autoritzat la consulta de dades a altres administracions o, en els casos que legalment sigui necessari, el sol·licitant s'oposi expressament a la consulta).

Aquesta documentació haurà d'estar vigent i, si escau, s'haurà de presentar novament per a cada fira.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMB ATRACCIONS MUNTADES ABANS D'INICIAR LA FIRA

Les atraccions, casetes o parades alimentàries es muntaran segons la distribució realitzada per l'Ajuntament i estaran correctament instal·lades segons les instruccions de muntatge, per passar el control inicial. **El control inicial, que anirà a càrrec dels adjudicataris, es realitzarà per a cada any i fira, mitjançant una Entitat Col·laboradora de l'Administració.**

Solament podran entrar en funcionament les atraccions, casetes o parades alimentàries que superin el control inicial amb resultat favorable. Com a requisit previ perquè el control inicial sigui favorable caldrà que, per a cada any i fira, cada titular **aporti el certificat final del muntatge, signat per tècnic competent, i el butlletí d'instal·lació elèctrica "in situ".**

Les certificacions s'hauran d'aportar per cada any i fira, i les pòlisses de responsabilitat civil hauran d'estar en vigor els dos anys de l'adjudicació.

14. TAXA PER A UTILITZACIONS PRIVATIVES O APROFITAMENTS ESPECIALS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

L'activitat estarà subjecta a dos taxes:

- a) Pel que fa referència a l'ocupació de la via pública: la taxa anomenada: "per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal", publicada a l'Ordenança fiscal 18, GRUP II Secció 7a, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. (Disponible a la web municipal <https://www.santcugat.cat/web/ordenances-fiscals>).
- b) Pel que fa a l'activitat recreativa: la taxa anomenada: "per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques", està publicada a l'Ordenança fiscal 13 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. (Disponible a la web municipal <https://www.santcugat.cat/web/ordenances-fiscals>).

15. LIMITACIONS QUE ESTABLEIX L'AJUNTAMENT

S'estableixen les següents limitacions a les llicències atorgades:

- a) La llicència d'ocupació de la via pública és intransferible.
- b) La participació en anteriors edicions no dona dret a ocupar el mateix espai.
- c) Només es podran presentar 3 sol·licituds per cada una de les fires, que poden ser de la mateixa categoria o de categories diferents.

16. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Fer les inspeccions que consideri oportunes.
- b) Canviar la ubicació inicial de les atraccions i assignar un lloc de característiques similars, quan causes d'interès públic ho requereixin.
- c) En el cas d'incompliment de les condicions de la llicència d'ocupació de la via pública, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, suposarà la suspensió o revocarà la llicència.

17. OBLIGACIONS PARTICIPANTS

Són obligacions dels participants:

- a) Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podrà instal·lar únicament l'atracció i/o parada autoritzada.
- b) Mantenir l'espai adjudicat, les instal·lacions i l'espai que envolti la caseta (en una àrea de 3 metres) en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat. La neteja diària de qualsevol tipus de residu dins el **recinte firal delimitat amb línia discontinua** en els plànols de l'Annex I anirà a càrrec dels adjudicataris.
- c) Una vegada finalitzada la fira, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats. Resta totalment prohibit abocar olis i residus tòxics als embornals.

- d) *Tenir sempre exposada i en un lloc visible la llicència recreativa de caràcter extraordinari i l'autorització d'ocupació de la via pública.*
- e) *En les **atraccions i casetes**, tenir un cartell a l'entrada de l'atracció indicant: el nom de l'atracció, la franja d'edat dels participants, l'alçada mínima i màxima, l'aforament màxim i el temps aproximat de duració, **així com la resta de condicions necessàries per a la seguretat de les persones**.*
- f) *Fer-se responsable de la solidesa i seguretat de la instal·lació i respondre dels danys a tercers que es derivin del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil).*
- g) *Fer-se responsable de la vigilància de la instal·lació i dels béns exposats.*
- h) *Complir els nivells d'immissió acústica fixats per la normativa.*
- i) *Especificar si es disposa de font autònoma de generació d'energia elèctrica pel funcionament de l'atracció i/o parada.*
- j) *Obeir i respectar les indicacions emeses per part dels responsables municipals.*
- k) *Resta totalment prohibit la venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors.*

18. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Es podran sancionar, en aplicació del règim sancionador previst a l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics, els incompliments de les obligacions establertes en aquestes bases.

19. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència restarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

20. CAUSES D'EXTINCIÓ

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) *Per renúncia del titular.*
- b) *Mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat.*
- c) *Caducitat per venciment del termini.*
- d) *Revocació unilateral de l'autorització.*
- e) *Acord mutu.*
- f) *Falta de pagament de la taxa en el termini atorgat o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, declarat per l'òrgan que va atorgar l'autorització.*

21. REVOCACIÓ

L'Ajuntament podrà acordar la revocació de les llicències atorgades en qualsevol moment per raons d'interès públic, en els termes que estableixen els articles 57.2 del RPEL i 92.4 de la LPAP.

22. PROTECCIÓ DE DADES

La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- T169 Atraccions firals.



El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència <https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

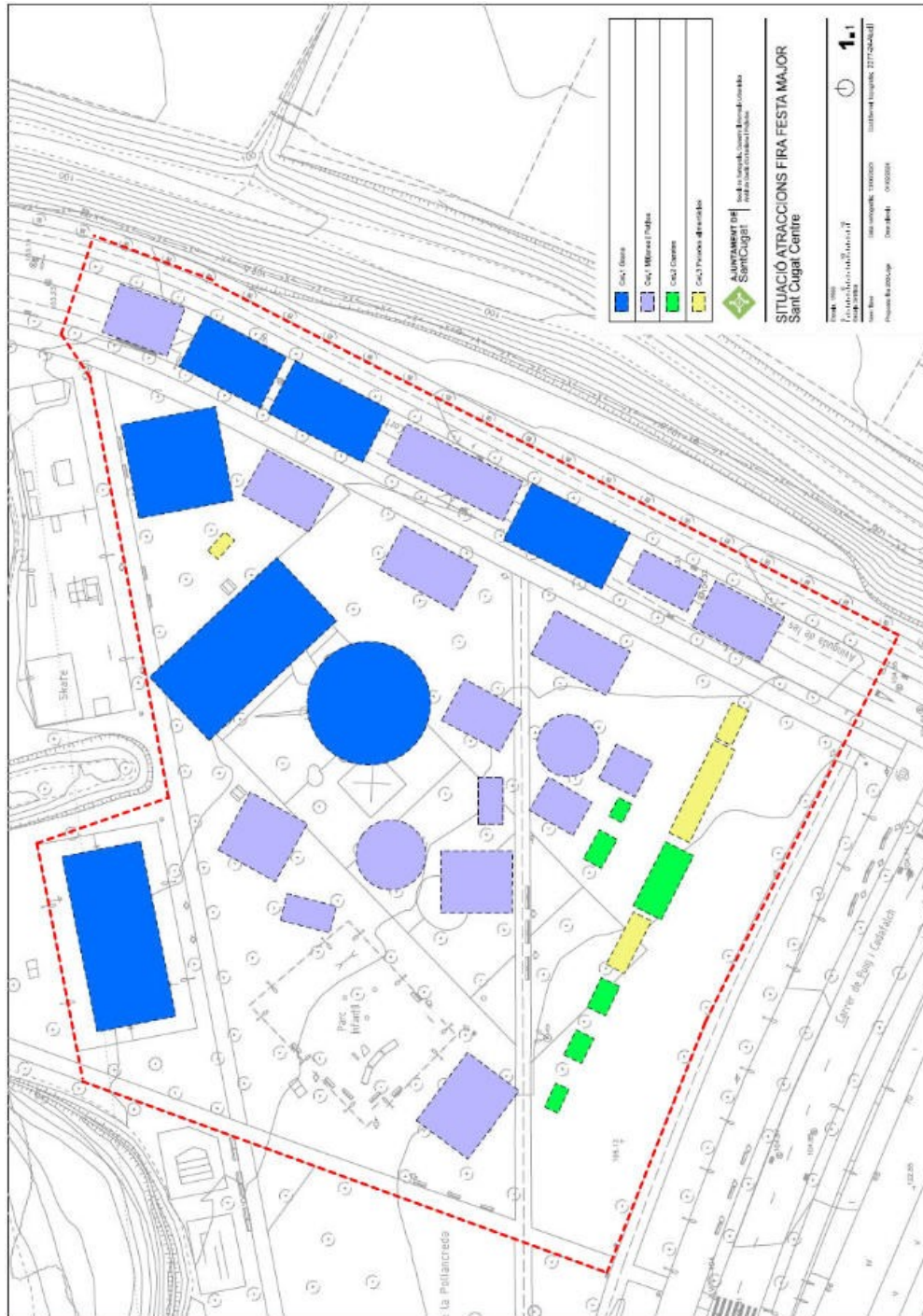
La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

23. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació de sol·licitud de participació a la Fira d'atraccions i parades per la festes majors de Sant Cugat del Vallès suposa l'acceptació íntegra de les bases reguladores, convocatòria i resta de normativa d'aplicació.

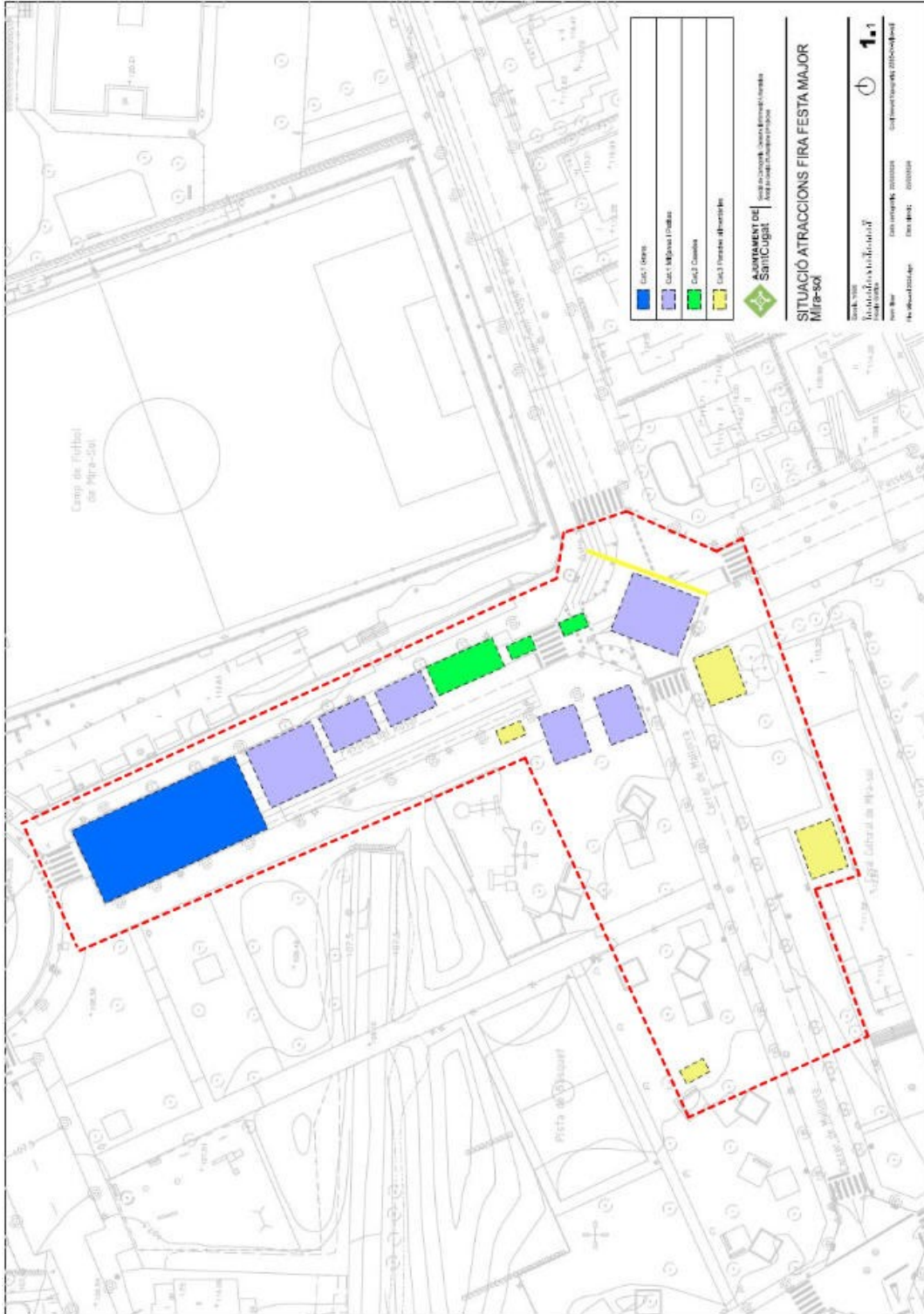
Annex I. Plànols d'ubicació, recintes firals i distribució d'espais de les 3 fires d'atraccions

Sant Cugat Centre: Parc de la Pollancreda

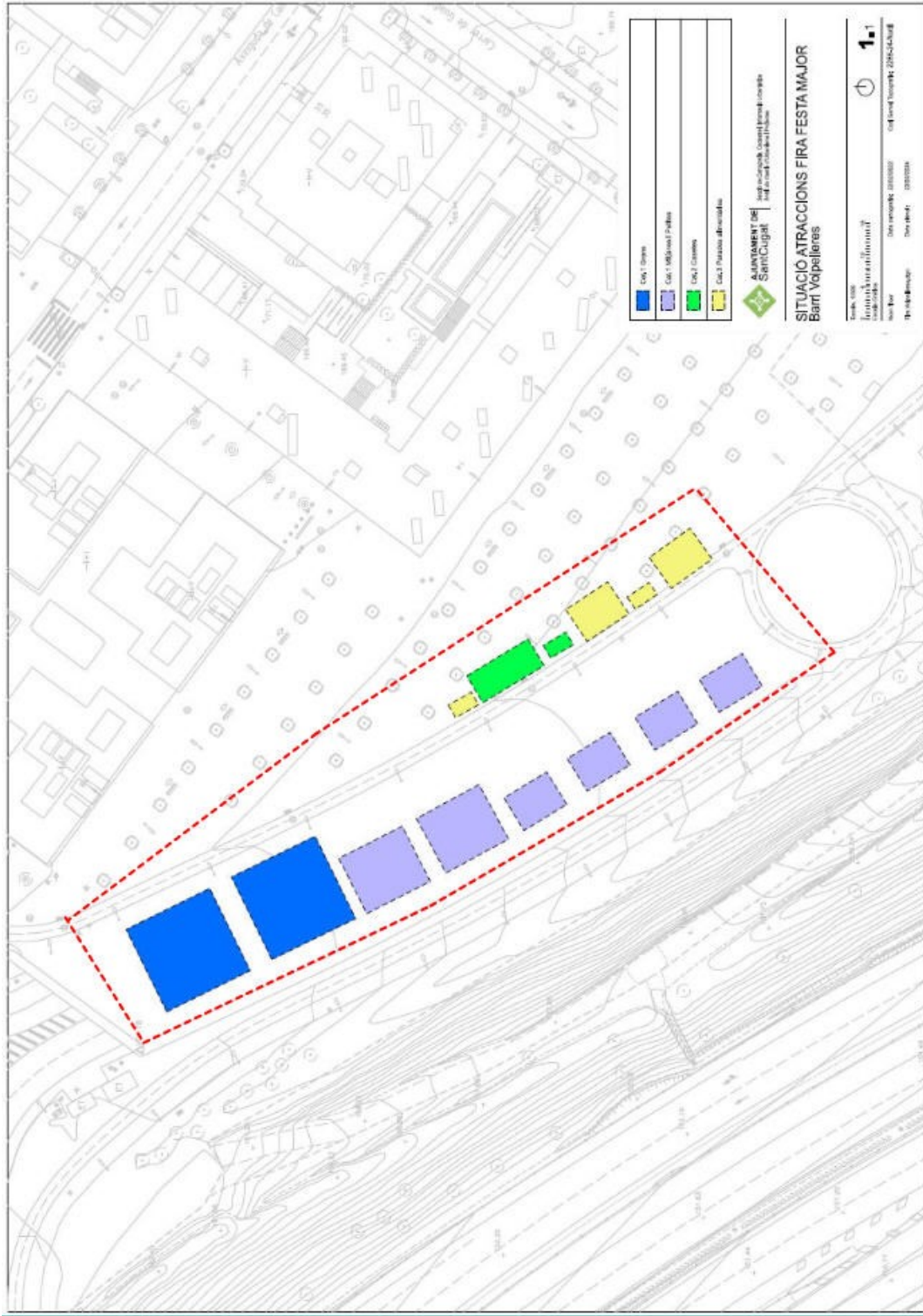




Mira-sol: Carrer Mallorca - Passeig del Roser



Volpelleres: Parc de la Guineu sobre túnel de Can Bellet



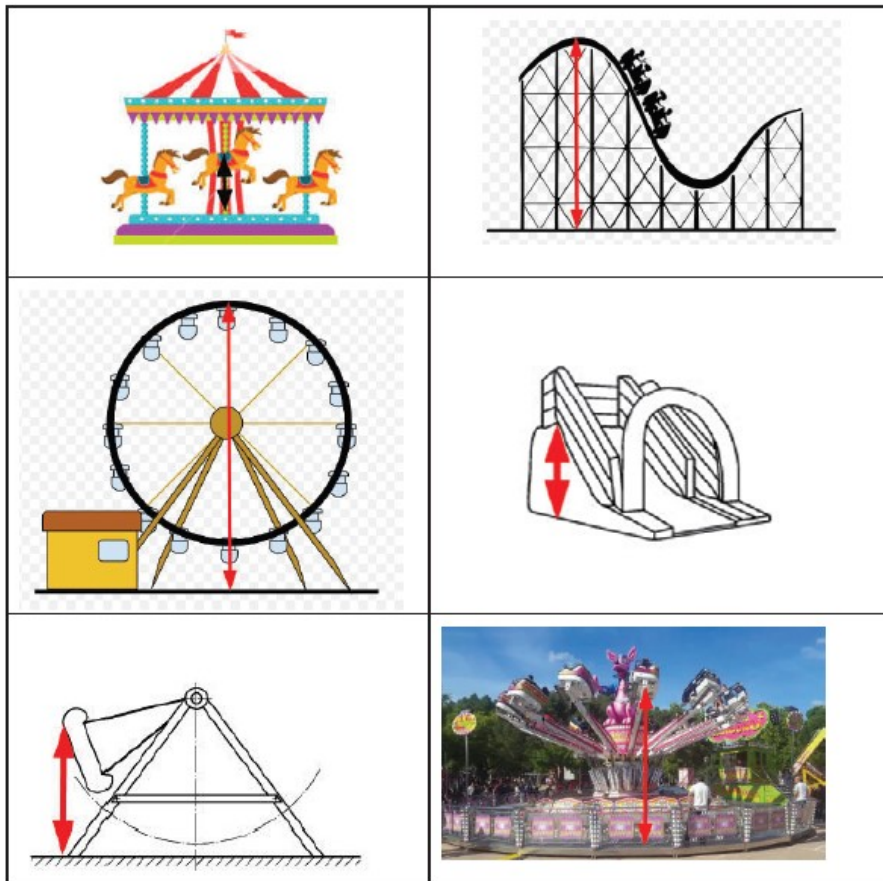
Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>

Annex II. Criteri d'alçada per les fires d'atraccions i parades de Sant Cugat del Vallès, centre i barris.

A la Norma UNE-EN 14960, de maig de 2014, sobre "Equipos de juego hinchables, requisitos de Seguridad y métodos de ensayo", dins de l'apartat 3 de nom "Términos y definiciones" trobem el punt 3.8 on estableix una definició del terme "caída libre", sent aquesta: "la mayor distancia vertical desde el soporte claramente destinado al cuerpo hasta la zona de impacto situada abajo".

Es considera que el criteri d'alçada màxima és el de "caiguda lliure" de la norma UNE citada anteriorment.

A continuació s'incorporen alguns exemples:



“

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació,

d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
28-03-2024 09:06