




Codi de verificació:	 0W285P4T3Y051G050Z5R
Procediment: N210 Subvencions per comerç urbà	
Expedient: 26063/2023	Document: 393440/2023

E D I C T E

En compliment del que disposa l'article 9.3 i 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en virtut de l'article 53.1 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que a la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 d'octubre de 2023, ha aprovat les Bases reguladores específiques i convocatòria per a l'atorgament convocatòria i bases específiques per sol·licitar subvencions a l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a actuacions que fomentin el comerç urbà local desenvolupades durant l'any 2023, essent la part dispositiva següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria i bases específiques, el formulari de sol·licitud, per sol·licitar les subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per actuacions que fomentin el comerç local desenvolupades durant el 2023, al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Segon.- APROVAR la retenció de crèdit per import de 50.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària: 70502002 91100 4800002 " Subvencions al comerç local".

Tercer.- OBRIR el termini de presentació de les sol·licituds per la convocatòria d'enguany dels Ajuts al Comerç Local, que serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic, i en tot cas conforme estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores per a la sol·licitud, per a actuacions que fomentin el comerç local desenvolupades durant l'any 2023 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal www.santcugat.cat i al Tauler electrònic municipal .Així mateix de conformitat amb el que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquesta convocatòria. Així com la regulació que es fa en el títol II i els articles 3.4 a), 8g) i 15 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- TRASLLADAR el present acord al servei de comerç, a l'OAC, a la Intervenció general, al Servei de Comptabilitat i a la Tresoreria Municipal, als efectes escaients.

Annex I

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS A L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ LOCAL 2023

Preàmbul

La missió del Servei de Comerç i Empresa és afavorir el desenvolupament econòmic de la ciutat de Sant Cugat, fomentant, difonent i donant suport al teixit comercial de la ciutat.

Entre els objectius del Servei trobem els de promoure i donar suport al comerç de proximitat, així com enfortir el teixit associatiu en els sectors comercial, de serveis i de restauració. El Servei té la voluntat de treballar amb les entitats d'aquests sectors, buscant sinergies per donar suport al comerç local, afavorint la seva participació del món del comerç i defensant el valor social del mateix.

La qualitat en la gestió i la varietat d'activitats de les entitats associatives, són fonamentals per al desenvolupament i creixement del comerç. Les seves actuacions resulten decisives per a la societat donat l'impacte que tenen en el territori i alhora estimulen el consum de la població, revelant el comerç com un factor de proximitat bàsic.

Per altra banda, les Nacions Unides van aprovar l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible, una oportunitat perquè els països i les seves societats emprenguin un nou camí per millorar la vida de tothom, sense deixar ningú enrere.

L'Agenda 2030, amb els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible, té un abast universal i encomana a contribuir a un esforç global a favor del desenvolupament sostenible. L'Ajuntament se suma a la iniciativa de l'Agenda 2030 per buscar solucions i millorar el nostre entorn conjuntament amb les entitats dels sectors comercial, de serveis i de restauració.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria i Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès que fomentin el comerç local, que complementin i/o supleixin la competència municipal, que responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi i/o que estiguin relacionades amb els reptes de l'Agenda 2030.

L'ajut econòmic d'aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport a les entitats de comerciants, d'artesanía, de restauració, de paradistes dels mercats municipals i/o de venda no sedentària per al foment del comerç local.

Les subvencions atorgades podran vincular-se mitjançant un conveni que regularà la col·laboració entre les parts i les obligacions vinculades amb les activitats subvencionades.

Aquesta subvenció està recollida en el capítol 7 del Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (91100 43100 4790000 Actuacions que fomentin el comerç urbà local).

2. Procediment

El procediment fixat per a l'atorgament de les subvencions previstes és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. Condicions generals de les subvencions i específiques

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions:

1. El seu import no podrà excedir, normalment, de la quantia sol·licitada com tampoc del 50% del cost total de l'activitat subvencionada (art. 6.d) OG). Malgrat tot l'Ajuntament podrà aprovar prèvia sol·licitud expressa i de forma degudament motivada, un percentatge de subvenció superior al 50 per cent del cost de l'activitat, o d'ofici quan així ho aconselli l'interès públic d'aquesta o les circumstàncies econòmiques o socials de la persona o entitat beneficiària.
2. Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
3. D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).
4. La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases específiques és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.
5. La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.
6. Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:
 - 6.1. Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.
 - 6.2. En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatge-corporativa->.

4. Projectes, activitats i servei subvencionables

Els projectes, activitats i serveis subvencionables que hauran de tenir la finalitat de fomentar el comerç local són:

- Accions de dinamització i promoció comercial
- Accions que promoguin l'associacionisme (accions dirigides a mantenir i incrementar el nombre de persones associades)

- Accions que millorin la competitivitat del comerç local (accions formatives, digitalització, etc.)

5. Requisits de les persones i/o entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions, les entitats amb les següents característiques:

- Entitats de comerciants, d'artesanía, de restauració, de paradistes dels mercats municipals i/o de venda no sedentària.
- Que les entitats siguin sense ànim de lucre.
- Que les activitats que organitzin les entitats beneficiàries es realitzin en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
- Que les activitats i/o serveis que organitzin i/o ofereixin les entitats complementin o supleixin les actuacions municipals en aquestes matèries.

Els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació:

- Estar degudament constituïdes com entitats de comerciants, d'artesanía, de restauració, de paradistes dels mercats municipals i/o de venda no sedentària sense ànim de lucre amb número corresponent al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat i al de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir un objecte social coincident amb el foment del comerç local o finalitat anàloga.
- Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 8.3 d'aquestes bases específiques.

En el cas que l'entitat presenti amb la sol·licitud la declaració responsable signada del requisits exigibles només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal, i a requeriment d'aquesta durant la vigència i el procediment de durada de la subvenció.

6. Consignació pressupostària

La quantia màxima que es destina per aquesta convocatòria, és de 50.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 70502002 91100 43000 4800002 "Subvencions al comerç" del Pressupost municipal de despeses prorrogat per a l'exercici 2023.

En cas que l'aplicació pressupostària resultés ampliada durant la vigència de la convocatòria s'entendrà que augmenta la quantitat destinada a la subvenció sense necessitat d'una nova convocatòria de conformitat amb l'article 58 del real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- a) Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigent en l'any de la convocatòria i la normativa aplicable.
- b) Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.

7. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria i bases específiques, s'hauran de destinar a finançar els projectes/activitats/serveis determinats en la base núm. 4 desenvolupats/des durant l'exercici 2023.

8. Procediment de concessió

8.1 Publicació de la convocatòria

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació de la convocatòria conforme s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.santcugat.cat, per finalment, i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), segons Disposició transitòria primera, també cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

8.2 Termini, presentació de sol·licituds i documentació

8.1 Termini

El termini de presentació de les sol·licituds per a actuacions que fomentin el comerç urbà local serà de 15 dies hàbils, i que es comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic, i en tot cas conforme estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.2 Lloc

El lloc de presentació de la sol·licitud serà a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal www.santcugat.cat.

També és podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 19/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.3 Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Pla d'actuació on hi consti:
 1. Descripció, objectius i avaluació de les activitats a realitzar. En cas que les activitats estiguin relacionades amb qualsevol dels [17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides](#), caldrà especificar-ho.
 2. Calendari amb la programació de les activitats a celebrar durant l'any 2023 que haurà d'assenyalar el nombre d'actes, dates i espais previstos per a la seva realització.
 3. Pressupost general de l'entitat: previsió d'ingressos i despeses.
- Documentació:
 - o NIF de l'entitat.
 - o Acreditació de la representació i capacitat d'obrar de la persona que signa la sol·licitud (estatuts, escriptures, NIF, certificació de càrrec, etc.).
 - o Autorització de representació (Model 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
 - o Model Doc. 082 Sol·licitud de dades per a pagaments de la Tresoreria General de l'Ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària o Certificació electrònica de les dades bancàries

No caldrà aportar aquesta documentació, si ja consta en poder de l'Ajuntament i no hi ha hagut canvis, i sempre que conservi la vigència. En cas contrari, la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada vigent.

Tota aquella documentació substituïda per la presentació d'una declaració responsable, comportarà de conformitat amb l'article 23.1 de la LGS, que amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió, es requereixi en un termini màxim de 15 dies a la persona beneficiària a la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en la esmentada declaració.

Un cop presentades les sol·licituds a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, i s'entengui completa es procedirà a la seva valoració. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es requerirà de forma telemàtica, a les entitats sol·licitants, atorgant un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes, omissions o per ampliar la informació. En cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

8.4 Òrgan instructor: Comissió tècnica de Valoració

Serà competent per valorar les sol·licituds de subvencions una Comissió Tècnica de valoració, que serà l'òrgan instructor, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, composta pel/per la Cap de Servei d'Empresa i Comerç, un/a Lletrat/da dels Serveis Jurídics, i un/a tècnic/a del Servei de Comerç, que exercirà també les funcions de secretaria.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats tal i com estableixi la convocatòria i es concedirà 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti a l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat.

El fet que les persones sol·licitants no presentin la reformulació del seu projecte en el cas que la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, suposa que executaran el projecte

d'acord amb la sol·licitud presentada i es considerarà que aquest és l'import a l'hora de valorar la justificació del projecte.

8.5. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada, tret d'autorització municipal expressa i sota les prerrogatives que disposa l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

8.6 Proposta i resolució

L'òrgan instructor, la Comissió Tècnica de Valoració, prepararà la proposta de resolució definitiva que serà validada per la Direcció del Servei convocant i presentada per la Tinència d'Alcaldia qui l'eleva a l'òrgan competent de resolució de l'Ajuntament per a la seva aprovació, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en les presents bases i convocatòria, així com aquelles sol·licituds que no hagin pogut ésser estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de com a màxim tres (3) mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

La resolució de la subvenció és un acte administratiu qualificat i que pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició contra l'òrgan que l'ha dictat, i passat el termini sense resolució, o resolt el recurs de reposició desfavorablement pot ésser objecte de recurs davant els tribunals contenciosos administratius, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

8.7 Acceptació de subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs de 5 dies a partir de la recepció de la notificació telemàtica de la proposta de resolució definitiva emesa per l'òrgan instructor a l'adreça de correu electrònic facilitat per l'interessat en la sol·licitud, sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Es demanarà l'acceptació expressa de la persona beneficiària en els casos que el pagament de la subvenció es faci de forma anticipada a la justificació.

8.8 Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

9. Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

1. Accions de dinamització i promoció comercial



- Inferior a 5 accions 5 punts
- Entre 5 i 10 accions 10 punts
- Superior a 10 accions 20 punts

2. Accions que promoguin l'associacionisme (accions dirigides a mantenir i incrementar el nombre de persones associades)

- Inferior a 2 accions 5 punts
- Entre 2 i 5 accions 10 punts
- Superior a 5 accions 20 punts

3. Accions que millorin la competitivitat del comerç local (accions formatives, digitalització, sostenibilitat, etc.)

- Inferior a 2 accions 5 punts
- Entre 2 i 5 accions 10 punts
- Superior a 5 accions 20 punts

4. Accions relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

- Inferior a 2 accions 5 punts
- Entre 2 i 5 accions 10 punts
- Superior a 5 accions 15 punts

5. Nombre d'associats

- Menys de 10 10 punts
- Entre 10 i 50 15 punts
- Més de 50 25 punts

10. Import de les subvencions i pagament

L'Ajuntament subvencionarà, com a màxim, fins a un 50% del cost total de l'activitat realitzada per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades, i caldrà la justificació del 100% de la despesa d'execució de les actuacions de l'any 2023, per a les quals s'ha sol·licitat l'ajut mitjançant els documents acreditatius oportuns que són detallats en aquestes bases.

El total de la consignació pressupostària serà repartida percentualment entre totes les sol·licituds aprovades, d'acord amb els criteris d'atorgament del punt 9 de les bases.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre que, pel mateix concepte, es pugui sol·licitar i rebre d'altres Administracions, ara bé l'import rebut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, en cap cas no podrà superar el cost de les accions subvencionades.

El pagament es realitzarà un cop comprovada la justificació de la subvenció.

Amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'article 34 de la Llei General de Subvencions i a petició de la persona sol·licitant, es podrà efectuar un primer pagament anticipat, per import del 90% de la quantia atorgada, que suposa una entrega de fons de caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a portar a terme part de les actuacions inherents a la subvenció.

Després de la justificació total i verificació de la subvenció s'abonarà a les entitats beneficiàries, o el 100% de l'import atorgat o el percentatge restant de la subvenció segons el cas i de conformitat amb el procediment intern de pagament.

11. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada d'acord amb el Pla d'actuació presentat i s'adeqüin al contingut de les disposicions recollides a l'article 3 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2009 i publicada al BOBP en data 11/06/2009; i de conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La despesa subvencionable serà la realitzada des de 1 de gener fins a 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Les despeses indirectes hauran d'imputar-se a l'activitat subvencionada en la part que corresponguin, d'acord amb les normes i principis generals de comptabilitat i, en qualsevol cas, en la mesura que dites despeses corresponguin efectivament al període en el qual es faci l'activitat.

Seràn considerades com a despeses no subvencionables: el desplaçament, la manutenció i les dietes, les despeses financeres i l'adquisició de béns materials que no estiguin estrictament relacionats amb el projecte així com l'IVA quan aquest sigui repercutible.

12. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries estan obligades a:

- Indicar, en cas d'haver obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades de l'organisme, del concepte, els imports sol·licitats i, si s'escau, obtinguts, així com compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'han descrit en aquestes bases.
- En totes les actuacions objecte de l'ajut, les entitats beneficiàries hi faran constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", i el logotip oficial de l'Ajuntament de Sant Cugat, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
- Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. Termini i forma de justificació

El termini màxim per presentar la justificació és de fins a 3 mesos després de la realització de la última activitat, i com a màxim fins al dia 31 de gener de l'any següent de la convocatòria.

Es presentarà a través de la Seu electrònica la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions.

Per a la correcta justificació caldrà aportar:

- Justificació de la difusió del caràcter públic de la subvenció en l'activitat realitzada.
- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions establertes en la concessió amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, document, import i en el seu cas data de pagament. En cas d'existir desviaments en el pressupost presentat a la sol·licitud, caldrà justificar-los. Ara bé, s'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.
- En el seu cas, carta de pagament del reintegraments juntament amb els interessos meritats.

En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i la subcontractació de les despeses subvencionables haurà de subjectar-se al que recull l'article 68 del reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat concedint un termini de 10 dies hàbils per la seva esmena, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, i sense perjudici del que recull l'article 70 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, sobre l'ampliació del termini de justificació, es procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.

14. Règim de recursos

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, conforme es recull en la base 8.6, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

15. Revocació i reintegrament de subvencions

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament (incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació) i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i els articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb l'article 40.2 de la LGS, respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament els membres, partícips o cotitulars de les persones i entitats contemplades a l'article 11 "Beneficiaris" de la LGS en relació a les activitats, projectes, accions i/o serveis subvencionades que s'haguessin compromès a realitzar.

Tindran responsabilitat subsidiària de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les entitats, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, les persones administradores de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

16. Publicitat i informació de les subvencions concedides

De conformitat amb l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions, la resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en Tauler d'Anuncis i Edictes electrònic, en el web municipal www.santcugat.cat.

L'Ajuntament publicarà una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i entitats beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució, amb indicació expressa dels llocs d'exposició del seu contingut íntegra i es remetrà la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions de conformitat amb l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 241/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), en la mesura que sigui possible s'informarà de les ajudes i subvencions concedides també a aquest Registre.

17. Infraccions i sancions

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases específiques, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

18. Règim jurídic

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a) Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j) Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- m) Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat
- n) Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- o) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- p) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- q) Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201

Així mateix, els ajuts econòmics als quals es fa referència en aquestes bases específiques, s'inclouran en la declaració anual d'operacions amb terceres persones, per la qual cosa el beneficiari haurà de tenir-ho en compte pel que fa a les seves obligacions amb la hisenda pública.

19. Principis ètics i regles de conducta

Els principis ètics i les regles de conducta són:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Tractament i protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de conformitat amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

Es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació en un termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172



Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.

Annex II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS QUE FOMENTIN EL COMERÇ URBÀ LOCAL DESENVOLUPADES DURANT L'ANY 2023 (model de sol·licitud telemàtica)

Dades sol·licitant

Nom o raó social _____ NIF _____
Domicili per a notificacions _____
Població _____
Codi postal _____ Telèfon _____ Adreça electrònica _____
Número del registre municipal d'entitats _____ Núm. del reg. d'entitats Generalitat _____

Dades representant

Nom i cognoms _____ NIF _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran a la persona representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

SOL·LICITO:

Que d'acord amb la convocatòria i les bases específiques aprovades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per a l'atorgament de subvencions de projectes que fomentin el comerç urbà, sol·licito una subvenció econòmica per finançar part del projecte que s'adjunta a aquesta sol·licitud.

PAGAMENT ANTICIPAT (a omplir només si escau):

Sol·licito el pagament anticipat d'un 90% de la quantitat sol·licitada, amb motiu de:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR (segons detall del punt 8.3 de les bases)

- Pla d'actuació on hi consti la descripció, objectius i avaluació de les activitats a realitzar. En cas que les activitats estiguin relacionades amb qualsevol dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, caldrà especificar-ho.
- Calendari amb la programació de les activitats a celebrar durant l'any 2023 que haurà d'assenyalar el nombre d'actes, dates i espais previstos per a la seva realització
- Pressupost general de l'entitat. previsió d'ingressos i despeses.
- NIF de l'entitat
- Acreditació de la representació i capacitat d'obrar de la persona que signa la sol·licitud (estatuts, escriptures, NIF, certificació de càrrec, etc.)



- Autorització de representació (Doc. 015). No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditors. *(No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis).*

No caldrà aportar aquesta documentació, si ja consta en poder de l'Ajuntament i no hi ha hagut canvis.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En el meu nom i/o representació de l'entitat, declaro responsablement,

- 1) Que totes les dades consignades en la present sol·licitud són certes i mantenen la seva vigència, tot comproment-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o modificació de les mateixes.
- 2) El compromís a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats per a les quals han estat concedits, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions (B.O.P. d'11.06.2009), i de reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 3) Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en conseqüència, reuneix els requisits per a ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.
- 4) Que comunicaré les subvencions rebudes d'altres administracions pel mateix concepte o activitat i les que s'obtinguin en el futur.
- 5) Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals i del reintegrament de subvencions.
- 6) Que conec els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 10.000 euros, i en aquest cas, lliuraré a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- 7) Que l'entitat no és responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 8) Que tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat serà impresa en paper reciclat o ecològic. Que qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Per tal que l'Ajuntament comprovi que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència,

- Autoritzo la consulta de dades a altres administracions (Agències Tributàries, Seguretat Social)
- No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat de Vallès per a portar a terme el vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació consulteu la nostra [política de privacitat](#). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la [Seu Electrònica](#).



Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). La qual cosa es fa pública per al general coneixement. ment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.