



CRITERIS PER AL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DE MATERIAL MUNICIPAL

Totes les entitats i associacions que sol·licitin la cessió gratuïta de material han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana amb vint dies d'antelació a la realització de l'activitat, fent constar el nom i el CIF de l'entitat.

L'àmbit de gestió de Serveis Urbans respondrà informant les entitats i associacions sobre la disponibilitat de material deu dies abans de l'activitat.

Per tal de garantir l'existència de material a la brigada municipal, caldrà restituir el material perdut o malmès durant l'activitat. Per aquest motiu serà imprescindible fer un dipòsit previ, d'acord amb el Reglament municipal de preus públics. Aquest dipòsit serà retornat amb posterioritat a la recollida i revisió del material per part del personal municipal.

En el cas que l'Ajuntament no pugui lliurar el material a causa de la limitació de les existències disponibles, la seva distribució es farà en funció dels criteris d'organització (tindran prioritat els actes organitzats per l'Ajuntament) i l'ordre cronològic del registre de les sol·licituds.

Així mateix, per tal de donar prioritat a les entitats i associacions ciutadanes, no es cedirà material a particulars ni a entitats amb ànim de lucre.

Als centres educatius de primària i secundària no se'ls cediran taules ni cadires atès que és un material del que ja disposen. Només es muntaran tarimes, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

A les escoles bressol sí que es lliurarà aquest material, atès que les taules i cadires són de mida molt petita.

A. PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR LA DEVOLUCIÓ DEL DIPÒSIT

En el moment en què l'interessat/da realitzi el dipòsit a les oficines d'Atenció Ciutadana li serà lliurada una carta de pagament que haurà de conservar.

A la sol·licitud de material (Doc. 071) s'haurà d'adjuntar el **Doc. 082** Dades dels creditors per a pagaments, per la devolució del dipòsit. Si ja s'havia presentat anteriorment i no han variat les dades, aportar una còpia.

Un cop finalitzada l'activitat i retornat el material cedit, aquest serà revisat pel personal municipal i es realitzarà un informe on es farà constar si s'ha retornat tot el material i en quines condicions.

Si el retorn de material no ha tingut cap incidència, la Tresoreria de l'Ajuntament, previ informe favorable del Cap de la Brigada d'obres municipal, procedirà directament a ingressar la quantitat dipositada d'acord amb les especificacions del punt 2. Si es detecta alguna incidència (manca de material, trencament, etc.) es descomptarà la quantitat corresponent i es realitzarà, igualment, l'ingrés.

Només es tomarà el dipòsit al compte corrent de l'entitat que consti al Doc. 082 Dades dels creditors per a pagaments.



B. ESTABLIMENT DE QUANTIES DE DIPÒSITS PER A LA CESSIÓ DEL MATERIAL MUNICIPAL (segons ordenances de Preus Públics vigents).

Cadira	per unitat i dia	0,80 €
Tanca	per unitat i dia	2,70 €
Entarimat	per unitat i dia	5,50 €
Taula	per unitat i dia	3,80 €
Altres: gots, etc...		* veure preus públics vigents