


Codi de verificació:	 503140501K091M2U0Z25
Procediment:	
Expedient: 31164/2022	Document: 279425/2022

## ANUNCI

Es fa públic l'acord adoptat per Decret d'Alcaldia núm.3866/2022 de data 24.08.2022, pel qual s'aproven les bases i convocatòria d'ajuts individuals per a l'escolarització i/o l'assistència al servei de menjador escolar per al curs 2022-2023, per a l'alumnat d'Escoles Bressol Municipals, quina part dispositiva és com segueix:

**1r.- APROVAR** la convocatòria i les bases que regulen els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts individuals per a l'escolaritat i/o l'assistència al servei de menjador escolar pel curs 2022-2023, per a l'alumnat d'Escoles Bressol municipals, que s'annexa a la present resolució.

**2n.- AUTORITZAR** una despesa per import de 25.000€ amb càrrec a l'aplicació 20117002 61100 23100 4100002 20117 P.Infància- família: convocatòria ajuts EEBB, del pressupost municipal vigent per al primer quadrimestre del curs 2022-2023.

**3r.- ADOPTAR** el compromís de dotar el pressupost municipal de l'exercici 2023 amb crèdit suficient i adequat per fer front a les despeses que se'n deriven de la despesa que es generi durant el segon i tercer trimestre del curs 2022-2023 per un import garantit de 65.000€ pels ajuts d'escolaritat i/o l'assistència al servei de menjador escolar per a l'alumnat d'Escoles Bressol municipals.

**4t.- DESIGNAR** a les següents persones, d'acord amb el que estableix la base desena, com a membres que formaran part de les Comissions Tècnica i General:

### **Comissió Tècnica:**

Presidència: Sra. Maria Ferrer Martínez, Cap de Servei de Serveis Socials

Vocal: Sra. Olga Giner Arándiga, tècnica de Serveis Socials

Vocal: Sra. Cristina Mora Marimon, administrativa de Serveis Socials

Secretària: Sra. Fedra Onchalos López, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

### **Comissió General:**

Presidència: Sr. Marco Simarro i Zanon, Tinent d'Alcaldia de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància.

Vocal: Sra. Maria Ferrer Martínez, Cap de Servei de Serveis Socials.

Secretària: Sra. Fedra Onchalos López, Lletrada Assessora d'Habitatge, Serveis Socials i Ciutadania.

**5è.- PUBLICAR** la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

*del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*

**6è.- PUBLICAR** la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, cal publicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

**7è.- TRASLLADAR** els precedents acords al Servei de control i gestió pressupostària de l'àmbit de gestió d'Economia, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal als efectes comptables i legals que en corresponguin.

## Annex

### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ I/O L'ASSISTÈNCIA AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR PEL CURS 2022-2023, PER A L'ALUMNAT D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**

La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la Llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per donar compliment a aquestes previsions normatives, i en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials, convoca, en règim de concurrència pública, ajuts econòmics individuals per a l'escolarització i/o l'assistència al servei de menjador escolar per al curs 2022-2023, per a l'alumnat d'escoles bressol municipals resident al Municipi. La concessió dels esmentats ajuts es regiran per les següents

## **B A S E S**

### **PRIMERA.- OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases regular l'atorgament d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses d'escolaritat i/o del servei de menjador escolar de l'alumnat matriculat a les escoles bressol municipals el curs 2022-2023.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les quotes aplicables pel servei d'acollida de les escoles bressol.

### **SEGONA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA**

L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen els ajuts econòmics previstos en la base primera és la 20117002 61100 23100 4100002 20117 P. Atenció infància i famílies: Convocatòria ajuts EEBB, per cobrir les necessitats d'ajuts de menjador i/o escolaritat del pressupost de l'Ajuntament per al 2022.

Existeix consignació per import de 25.000,00 € a la citada aplicació i s'haurà d'adoptar el compromís d'habilitar el crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2023 per tal de fer front a les obligacions derivades de la present convocatòria i que siguin imputables al proper exercici econòmic, que es preveu en 65.000,00 €.

La Comissió Tècnica de valoració, quan ho cregui oportú, podrà elevar a la Comissió General propostes d'ampliació de la quantia de l'anterior consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris de cada àmbit han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

*En cas d'exhaurir-se la consignació anterior, i sense perjudici de l'eventual modificació pressupostària que es pogués instar, la concessió de nous ajuts vindrà condicionada a la baixa prèvia de les persones beneficiàries, i a aquests efectes es formarà una llista d'espera ordenada d'acord a la puntuació socioeconòmica (segons el barem establert) i, en cas d'empat, segons la data de presentació de la sol·licitud.*

### **TERCERA.- NATURALESA JURÍDICA**

*De conformitat amb la Llei catalana 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'esgoti el crèdit pressupostari assignat.*

### **QUARTA.- PERSONES BENEFICIÀRIES**

*Podrà beneficiar-se dels ajuts regulats en aquestes bases l'alumnat empadronat a Sant Cugat del Vallès i matriculat en escoles bressol municipals. Podran sol·licitar els ajuts les mares, pares, o tutors legals de les persones beneficiàries.*

### **CINQUENA.- REQUISITS**

*Les persones sol·licitants i beneficiàries hauran de reunir els requisits de la base anterior així com els següents:*

- a) No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost de l'escolaritat i/o del servei de menjador.*
- b) Haver sol·licitat, amb caràcter previ a la sol·licitud, la valoració de la tarifació social al Patronat Municipal d'Educació.*
- c) No tenir deutes d'escolaritat i de menjador corresponents a altres cursos, excepte que estigui degudament justificat, d'acord amb la valoració de la Comissió Tècnica.*
- d) Assistir diàriament a l'escola bressol, tret de causes degudament justificades.*
- e) Per la naturalesa dels ajuts i l'especificitat dels col·lectius als quals s'adrecen, les persones sol·licitants no hauran d'acreditar el compliment de la resta dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases quarta i cinquena comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut, amb consegüent reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades. Els requisits d'empadronament de la base quarta i dels apartats a) i b) de la cinquena són d'apreciació automàtica i la seva revocació i, en el seu cas, reintegrament, no exigeixen audiència prèvia dels interessats.*

### **SISENA.- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS**

*La valoració de les sol·licituds presentades, que correspondrà a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà ponderant les necessitats econòmiques i socials de les persones sol·licitants, valorades de conformitat amb els següents criteris:*

#### **1. Dades econòmiques:**

<i>Renda mensual disponible</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Fins a 93,00€</i>	<i>5</i>
<i>De 93,01€ fins a 155,00€</i>	<i>4</i>
<i>De 155,01€ fins a 218,00€</i>	<i>3</i>
<i>De 218,01€ fins a 340,00€</i>	<i>2</i>

De 340,01€ fins a 528,00€	1
---------------------------	---

La "renda disponible" es calcularà d'acord amb la fórmula següent: suma d'ingressos mensuals de la unitat familiar, menys despeses de compra o lloguer d'habitatge (fins a un màxim de 800 €) dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.

2. Existència de discapacitat reconeguda o malaltia greu acreditada mitjançant informe mèdic, d'algun dels membres de la unitat familiar (0,5 punts)
3. Infant en acolliment familiar (0,5 punts)
4. Famílies objecte d'intervenció social, amb dictamen dels professionals de serveis socials bàsics municipals (2 punts)

### SETENA.- QUANTIA DELS AJUTS INDIVIDUALS

1.- La quantia dels ajuts es determina per a cada persona beneficiària segons la puntuació obtinguda per la seva unitat familiar, en aplicació dels criteris establerts en la base anterior, i equival a un percentatge del cost de l'escolaritat i/o del servei de menjador fixat pel Patronat Municipal d'Educació.

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE D'AJUT
7	80%
6	65%
5	50%
4	35%
3	20%

#### Valoració d'ingressos:

1. Règim d'autònoms: els ingressos anuals es dividiran per 12 mensualitats
2. Nòmines:
  - a. No es descomptaran les pagues per transport, dietes i altres conceptes.
  - b. Si tenen descomptes per avançaments es sumarà aquest import al total mensual a tenir en compte
3. En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos de les dues parts.
4. La valoració de l'ajut ha de tenir en compte la viabilitat d'ingressos i despeses. En cas que no hi hagi una coherència entre les despeses i els ingressos acreditats, la situació socioeconòmica de la família sol·licitant haurà de ser objecte d'una prospecció prèvia per part de l'equip tècnic de serveis socials.

#### Valoració de despeses:

1. La despesa en concepte de lloguer o préstec hipotecari s'aplicarà sempre que el rebut acreditatiu del pagament, sigui del domicili on estigui empadronat l'alumne/a, i estigui a nom d'un dels membres de la unitat familiar. En cas de no poder presentar cap rebut s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels Serveis Socials municipals.
2. L'import màxim de l'ajut per a l'escolaritat serà del 80% del preu públic per aquest concepte, una vegada aplicats el % de bonificació de la tarifació social, el % d'ajut atorgat per serveis socials, i altres bonificacions aplicables, si procedeix.
3. L'import màxim de l'ajut per al servei de menjador serà del 80% del preu públic per aquest concepte.
4. Es podran valorar ajuts extraordinaris per famílies objecte d'intervenció social, amb dictamen dels professionals de serveis socials bàsics municipals.

## VUITENA.- PAGAMENT DELS AJUTS

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès transferirà directament al Patronat Municipal d'Educació i a l'EMD de Valldoreix, l'import dels ajuts corresponents a l'alumnat escolaritzat i usuari del menjador. El Patronat Municipal d'Educació i l'EMD de Valldoreix repercutiran el corresponent ajut a cada persona beneficiària

## NOVENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i al web de l'Ajuntament: [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)/ Seu electrònica/ Tràmits/ Ajuts i prestacions socials/ Ajuts d'escola bressol. Aquestes sol·licituds hauran de ser signades per la mare, pare o tutor/a legal de l'alumnat i s'hauran de presentar via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o bé presencialment al registre de les OAC (cal demanar cita prèvia a través de [www.santcugat.cat/citaprevia](http://www.santcugat.cat/citaprevia) o bé trucant al 010, o al 900104941 si es truca des del mòbil o fora del municipi).

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria.

El període de presentació de sol·licituds serà:

- A) Període ordinari: a partir del dia següent de la publicació de les bases, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i durant quinze dies.
- B) Període extraordinari: a partir del dia següent de la finalització del període ordinari, i fins el dia 1 de juny de 2023, sempre que les persones sol·licitants compleixin els requisits previstos a les bases quarta i cinquena i es trobin en alguna de les situacions següents:
  - Que resideixen a Sant Cugat a partir del dia següent de la finalització del període ordinari de presentació de sol·licituds i que estiguin empadronades o hagin sol·licitat l'empadronament.
  - Que hagin obtingut plaça en una escola bressol municipal a partir del dia següent de la finalització del període ordinari de presentació de sol·licituds
  - Que amb posterioritat a la finalització del període ordinari de presentació de sol·licituds acreditin una modificació de les circumstàncies econòmiques, socials o familiars, que suposin un increment de la seva puntuació prèvia igual o superior al 20 per cent.
  - Altres causes objectivables i degudament justificades per la Comissió Tècnica.

## DESENA.- DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de la documentació següent:

- Còpia del Llibre de família o document acreditatiu de la pàtria potestat o representació legal de l'alumne/a.
- Informe mèdic acreditatiu de malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar.
- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Justificant d'ingressos familiars i situació laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
  - Treballador/a amb contracte: fulls de salari, o certificat equivalent dels 3 últims mesos.
  - Persones aturades: certificat d'atur.
  - Pensionista: certificat de la pensió.
  - Autònoms o empresaris: la darrera declaració trimestral d'IVA i IRPF

- *Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés (inclosa, en el seu cas, la pensió d'aliments).*
- *En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.*
- *El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne.*
- *Declaració responsable conforme estan al corrent de les despeses d'escolaritat i del servei de menjador a l'Escola Bressol municipal corresponent a altres cursos.*

*En aplicació de les previsions de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Ajuntament podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés.*

*La falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament. Tot això, sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació, de conformitat amb el Capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions.*

#### **ONZENA.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS**

*Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, es publicaran la convocatòria i les bases en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en un mitjà de comunicació local o comarcal, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.*

*També es publicarà la informació relativa a aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per:*

- *La Cap de Servei de Serveis Socials, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.*
- *Una tècnica del Servei de Serveis Socials, en qualitat de vocal.*
- *Un/a administratiu/va de la Unitat Administrativa de l'Àmbit de Drets Socials i Igualtat, en qualitat de vocal.*
- *Un tècnic/a jurídic o lletrat/da de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, en qualitat de secretari/a, amb veu i sense vot.*

*La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General el seu informe proposta, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, l'expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta Comissió estarà formada per:*

- *El 2n Tinent d'alcalde de Drets Socials, Igualtat, Ciutadania, Salut i Infància, o persona en qui delegui, en qualitat de President/a.*
- *La Cap de Servei de Serveis Socials, en qualitat de Vocal.*
- *Un tècnic/a jurídic o lletrat/da assessor/a de l'Àmbit de Drets Socials i Igualtat, en qualitat de Secretari/a, amb veu i sense vot.*

*Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui*

*possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels Serveis Socials municipals.*

### **DOTZENA.- RESOLUCIÓ**

*La Comissió General elevarà a l'òrgan competent, això és, la Junta de Govern Local, de conformitat amb el Decret número DEC/3522/2019 de 04/07/2019, publicat al BOPB de data 18/07/2019, la corresponent proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en les presents bases.*

*La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.*

*El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base setena.*

*Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.*

*L'acord de resolució es publicarà també en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.*

*També caldrà enviar la informació sobre els ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).*

### **TRETZENA.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

*Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.*

*Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.*

*L'alumnat al que se li concedeixi l'ajut d'escolaritat i/o menjador i no l'utilitzi, sense causa justificada, durant 10 dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes, poden veure revocat l'ajut.*

### **CATORZENA.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

*L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.*

*La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indugudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar ajut per aquest concepte en el següent curs escolar.*



## **QUINZENA.- PUBLICITAT**

*Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*

*L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.*

*Tanmateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).*

*En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.*

## **SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC**

*En tot allò no previst en aquestes bases resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009) i, en el seu defecte, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.”*

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició



sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat digitalment per:  
L'Alcaldia  
Mireia Ingla Mas  
30-08-2022 14:22

