

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D' AJUTS ECONÒMICS POST COVID-19 A PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES PER A L'ESTADA EN UN ESPAI COWORKING DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Els espais de coworking formen una part important de l'ecosistema emprenedor a Sant Cugat per l'elevat percentatge de persones autònomes i de petites empreses que contempen, com a una opció d'ubicació de la seva activitat, un espai de treball com aquest que els ofereix un valor afegit i diferenciador on es fomenta la comunicació i les relacions professionals entre els que l'ocupen establint sinergies i possibilitats de col·laborar en projectes conjunts.

Que, formant part del pla de reactivació econòmica post Covid-19 que es va endegar per treballar en un procés de suport i foment a comerços i empreses de la ciutat, es va donar inici a un projecte d'impuls dels coworkings que comporta, entre d'altres, accions de suport a l'accés de persones físiques o jurídiques als espais, tot això recollit en un conveni que té com a objecte el col·laborar en l'impuls al model de cotreball entès com a peça clau per al desenvolupament i creixement del projectes emprenedors i de les empreses de recent creació de Sant Cugat.

Seguint amb les accions de suport, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment del cotreball, a les persones emprenedores i petites empreses del municipi amb menys de tres anys d'activitat que vulguin establir la seva ubicació en un espai coworking del municipi, col·laborant així a reduir les despeses fixes que suposa el desenvolupament de tota activitat econòmica i incrementant d'aquesta manera el seu grau de supervivència.

### **2.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la convocatòria d'una línia d'ajuts econòmics a persones físiques o jurídiques que s'estableixin en un dels espais coworking de la ciutat o que s'hagin establert entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022 i així contribuir al foment de la cultura del cotreball.

Aquest ajut consistirà en 50 € mensuals i contribuirà a cobrir una part de la factura mensual de la quota d'estada de la persona beneficiària.

### **3.- RÈGIM JURÍDIC**

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- ll. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- m. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019
- o. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- p. Les bases d'execució del pressupost municipal vigents en el moment de la seva tramitació i resolució.
- q. Específicament: Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.

La naturalesa dels ajuts econòmics els quals es fa referència en aquestes bases específiques, en funció del destí de l'ajut es consideraran rendiment de l'activitat o si no es troba relacionada amb l'activitat econòmica que desenvolupa el beneficiari es pot considerar guany patrimonial, en qualsevol dels dos casos el beneficiari haurà de tenir-ho en compte pel que fa a les seves obligacions amb la hisenda pública, ja que es poden trobar subjectes a declaració davant de la hisenda pública però exempts en el seu pagament.

Aquests ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones físiques o jurídiques susceptibles de ser beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions

administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### **4.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import previst per a aquesta convocatòria es de 12.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70301003 91100 43000 4790004 70301 " convenis i ajuts ecosistema empresarial" del pressupost de l'exercici 2022 de despeses de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

No obstant, l'atorgament de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en el moment de concessió de la mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

#### **5.- BENEFICIARIS, REQUISITS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

##### **A-BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques que el seu volum anual de negoci no superi els 2.000.000€ (segons la definició de la Comissió 2003/361/CE de 6 de maig de 2003) i que ubiquin la seva activitat econòmica en un dels espais coworking relacionats a l'annex I de les presents bases.

##### **B- REQUISITS**

- 1.- Que hagi iniciat l'activitat i estigui donat d'alta censal a partir de l'1 de gener de 2019
- 2.- Que la seva activitat continuï donada d'alta en el moment de la presentació de la sol·licitud i es mantingui durant tota l'estada subvencionable.
- 3.- Que estigui al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de seguretat social o mutualitat que correspongui, i dels tributs municipals.
- 4.- Que formalitzi reserva de plaça en un dels espais coworking que seleccioni segons el model de sol·licitud d'aquests ajuts per una durada entre 01/01/2022 fins el 31 de desembre de 2022.

##### **C- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Aquest ajut va destinat a subvencionar una part de la factura de la quota mensual d'estada de les persones beneficiàries en un espai de coworking de la ciutat, relacionat a l'annex I d'aquestes bases.

#### **6.- QUANTIES DELS AJUTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

L'import de l'ajut serà de 50€ mensuals per cada persona física o jurídica que esdevingui beneficiària i durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i 31 de desembre de 2022 Aquest període subvencionable es comptarà a partir del primer rebut de pagament de la quota d'estada i no superarà en cap cas el 53% de la quota estipulada a cada espai coworking.

Es subvencionarà un màxim de 2 beneficiaris per coworking si la durada màxima de cadascun es de 12 mesos . En el cas que no s'acompleixin els 12 mesos d'estada, els mesos restants

podran ser ocupats per a un o més beneficiaris fins a esgotar els 1.200 € previstos per a subvencionar els dos llocs de treball de cada coworking.

Les places es reservaran per ordre d'entrada de la sol·licitud complerta en el registre, respectant l'ordre de preferència del beneficiari pels coworkings relacionats a l'annex I. Si el primer coworking demanat ja te cobertes la totalitat de les seves places, la persona beneficiària optarà a ocupar una plaça disponible en el següent coworking segons l'ordre seleccionat a la sol·licitud i fins a exhaurir el total de places.

## **PROCEDIMENT**

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria, presentades a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a 30 de novembre de 2022, ambdós inclosos.

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació complerta de les sol·licituds en el registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada a l'ajut.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic por mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan així ho hagi manifestat expressament, i en cas de persona jurídica, es farà el requeriment d'esmenes telemàticament de forma obligatòria perquè així ho estableix la normativa esmentada.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre els ajuts per una estada als espais coworking que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir un ajut per haver-se esgotat la quantia inicialment destinada, constituïran una borsa de

reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic, per estricte ordre de presentació completa en el registre.

En cas que es produeixi alguna baixa abans del 31 de desembre de 2022, la persona beneficiària haurà d'avisar amb un màxim de 5 dies laborables i justificar de manera raonada les causes. Si amb motiu d'aquesta baixa justificada es produeix una vacant, aquesta s'oferirà per ordre a les persones que han constituït la borsa de reserva, i l'ajut serà proporcional al temps que manqui fins el 31 de desembre de 2022.

### **Instrucció**

Des de l'àmbit de Promoció Econòmica s'examinaran les sol·licituds presentades i prèviament tramitades per l'OAC, i en seu de Comissió de Valoració tècnica, que serà l'òrgan instructor és formularà proposta de resolució provisional motivada que es notificarà a les persones interessades, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

L'òrgan instructor podrà resoldre provisionalment i parcialment a mesura que tingui examinades determinada quantitats de sol·licituds una vegada es vagin completant i en aquest cas formularà periòdicament proposta de resolució provisional i parcial amb proposta de pagament avançat que resoldrà l'òrgan competent.

Les propostes de resolució provisional i definitiva parcial no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració presentarà la proposta de resolució definitiva que serà validada per la Direcció i elevada per la Tinència d'alcaldia corresponent per l'aprovació de l'òrgan competent que és la Junta de Govern. La resolució definitiva inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

### **Comissió Tècnica**

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següents persones:

- a. Una persona en representació de l'àmbit de Promoció Econòmica: Esther Samon o persona en qui delegui.



- b. Una persona en representació dels serveis jurídics: Isabel Beltran o persona en qui delegui.
- c. Una persona en representació de l'òrgan de control intern: Elena Pujalte o persona en qui delegui
- d. Una persona administrativa de l'àmbit de Promoció Econòmica que exerceix la funció de secretari/a: Carme Calvo o persona en qui delegui.

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

Aquesta comissió de valoració tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular les propostes de resolució de concessió o de denegació dels ajuts, degudament motivada, i que serà elevada com a proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent.

La proposta de resolució podrà incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

#### **7.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES BENEFICIÀRIES**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona física o jurídica beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones físiques o jurídiques beneficiàries d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajut, per haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.

## **8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

### **TERMINI**

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 30/11/2022.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre's admesa, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme ho estableix la normativa esmentada.

### **LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds per concórrer a l'ajut econòmic regulat en les presents bases s'han de formular mitjançant el tràmit específic "*Ajuts econòmics a les persones físiques o jurídiques per a l'estada en un espai coworking de Sant Cugat del Vallès*", que es podrà consultar a la Seu electrònica: <http://www.santcugat.cat/seu>.

Caldrà incloure tota la documentació complementària necessària per a la concessió de l'ajut relacionada al punt 8.C.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

### **DOCUMENTACIÓ**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries descrites a l'apartat 5.A d'aquestes bases, en el moment de la sol·licitud inicial, hauran de presentar:

- 1.- Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada. formulari telemàtic o Doc. 1133 en cas que es faci la sol·licitud presencialment. (Inclou la declaració responsable).
- 2.- Document d'identitat del titular de l'activitat o representant legal.
- 3.- En cas de ser una persona jurídica:
  - Escripura de constitució o Estatuts.
  - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

4.- Full de dades bancàries segons model 082 de l'Ajuntament, signat i segellat per l'entitat financera i signat pel sol·licitant, si no l'ha presentat anteriorment i consta actualitzat a les bases de dades de l'Ajuntament.

5.- Model 036/037 d'inici de l'activitat, o qualsevol altre document que acrediti trobar-se exercint l'activitat a partir de l'1 de gener de 2019.

Per tal de justificar la despesa subvencionable descrita a l'apartat 5.C d'aquestes bases, les persones físiques o jurídiques beneficiàries hauran de presentar :

- Documentació justificativa de la utilització de l'espai coworking des de l'inici.
- Factures, rebuts o qualsevol altre document o prova que acrediti les despeses i pagaments realitzats, admesa en dret.

## **9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS**

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

La quantitat i justificació dels ajuts ve determinada per la relació de factures i pagaments acreditats fins al final del període subvencionable.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que el beneficiari hagi determinat, de conformitat amb el procediment comptable que segueix l'Ajuntament de Sant Cugat i s'estipula en les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

## **10.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte, sempre que aïlladament o en concurrència amb aquestes no superi al concepte a subvencionar.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquest ajut econòmic.

## **11.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

En el cas de no presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament abans dels terminis establerts, es revocarà l'ajut i s'iniciarà el procediment de reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari/a o la pèrdua de la mateixa.
- El no compliment de les condicions estipulades per l'atorgament de l'ajut econòmic.



- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.
- I qualsevol altre que reculli la normativa d'aplicació.

## **12.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **13.- PUBLICITAT**

La convocatòria i la resolució haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com el tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació, de conformitat amb l'article 18 i 20 de la LGS i l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre.

Ara bé, per Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019, es regula com ha d'ésser el subministrament de la informació i per part de quines entitats al RAISC i en la seva disposició transitòria 2a, que "En l'àmbit de les entitats que integren l'Administració local, l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC."

Per tant, des de gener de 2021 s'entén la obligació d'informar en matèria de subvencions per part de les entitats locals al RAISC també.

## **14.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
  - e) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - f) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
  - g) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
  - h) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **15.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. S'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del

Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades de manera permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanentment el projecte, la memòria i les actes d'avaluació sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d' un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació, consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>". "



## ANNEX I

### **LLISTAT D'ESPAYS COWORKING DE SANT CUGAT DEL VALLÈS ADHERITS AL PRESENT PROJECTE**

#### **1. Sinergia Coworking**

**Pol.Ind. Can Magí – Camí de Can Calders, 10, 1er 1a - Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.930 238 861**

Característiques :

- Taula fixa amb cadira ergonòmica, calaixera i moble arxivador
- Domiciliació fiscal
- Recepció de documents i paquets
- Sala de reunions 8 h/mes
- WiFi y Ethernet 600 Mbps
- Accés de 7 a 22h de dilluns a divendres. Festius tancat.
- Consums d'aigua, electricitat i clima inclosos
- Neteja de l'espai de treball
- Coffee corner
- Espai per coworker: 10 m
- Espai total: 170 m<sup>2</sup>
- PREU: 120 +IVA

#### **2. Coworking Bitàcola Sant Cugat**

**Carretera de Rubí, 88 - Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.938 071 967**

Característiques :

- Taula de treball itinerant, la que estigui disponible en el moment de l'arribada del coworker, totes les taules tenen les mateixes dimensions.
- Cadira ergonòmica
- Internet d'alta qualitat
- Espai Cafè
- Fotocòpies i escàner, impressions (100b/n mes)
- Accés a sales de reunions
- Accés a l'espai 24 hores per 7 dies a la setmana
- Vinculació amb totes les activitats de coworking que es realitzin al centre.
- En la modalitat FIX, el coworker tindrà accés als serveis anteriors i taula fixe.
- PREU: Modalitat Flex 160€ + IVA (taula no fixe)
  - Modalitat Fix: 210 + IVA (taula fixe)

#### **3. La Cleda Coworking**

**Carrer Sant Jordi, 12 - 08172 Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.690 84 68 62**

Característiques :

- Coworking amb espai de treball de 100m<sup>2</sup>
- Taula de 1,40 x 0,80 m
- Cadira d'oficina regulable i ergonòmica.
- Petita calaixera sense clau.
- Inclou aigua, llum, fibra òptica i climatització (fred i calor)
- Inclou ús d'un petit office.
- Terrassa de 60m<sup>2</sup>
- Ús de sala de reunions inclòs (màxim 2h dia)
- Us d'escàner gratuït i ús de fotocopiadora/impressora (preu per copia)
- Assegurança de l'equip informàtic del coworker inclosa (1000€ per coworker)
- PREU: Fixe 185 + IVA
  - Flex matins 120 +IVA
  - Flex tardes 100+IVA

#### **4. Le Suite**

**Carrer Tatuatge, 6 - 08174 Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.626 59 73 99**

Característiques :

- Escriptori de 130 cms x 90 cms amb cadira inclosa
- Guixeta de 100 cms x 50 cms
- Accés 24 hores per 7 dies a la setmana
- Servei de neteja setmanal
- Wi-fi
- Sala de reunions
- Plaça d'aparcament
- Cuina-menjador
- Jardí
- PREU: Taula Fixe 180€+IVA

#### **5. Coworking Sant Cugat**

**Av. de Can Picanyol 43 - 08173 Sant Cugat del Vallès,**  
**Tf.935 830 011**

Característiques :

- Taula de treball entre 140cm x 60cm i 125cm x 75cm i cadira inclosa.
- Buc a l'espai de treball
- Connexió Wi-fi.
- Disposen d'office amb cafetera, nevera i micro-ones.
- Sala de reunions
- Servei de fotocopiadora, escàner i impressora (es cobra per còpia d'impressió a part)
- Sala de reunions de 3-4 persones a disposar lliure entre tots els coworkers.
- Servei de neteja gratuït
- Llum i aigua inclosa
- Servei de dispensador d'aigua
- Ascensor
- Horari 24 h. de dilluns a diumenge
- Preu: 95€ +IVA

#### **6. The Hub**

**Carrer de Sant Medir, 15 - 08172 Sant Cugat del Vallès,**  
**Tf.935 879 444**

Característiques:

- ¼ part de taula compartida de 305 cm x 140 cm.
- Buc amb 3 calaixos
- Armariet
- Disponibilitat de 3 hores mensuals sala de reunions
- Connexió a internet
- Recepció de correu i paqueteria
- Sala comú de 130 m2 on el client disposarà d'un lloc fixe de treball amb taula, cadira, moble amb calaixos i guixeta. L'espai disposa d'aire condicionat, calefacció, llum, instal·lació elèctrica, accés a internet i sistema de seguretat.



- Dues sales de reunions, una gran amb pantalla de TV, taules mòbils, pissarra i cadires i una altra petita, de les quals pot disposar gratuïtament, prèvia reserva, 2h mensuals de la petita i 1 h mensual la gran. Hores no acumulables.
- Sala social que disposa de zona de recepció amb sofà, zona de cuina office amb microones, cafetera, nevera, taula,
- Dos sanitaris independents.
- Pati de 80 m2 amb taula, banc i tamborets.
- PREU: Jornada sencera: 200€ + IVA
- Mitja jornada: 125€ + IVA

#### **7. SC Trade Center**

**Av. de les Corts Catalanes, 5 - 08173 Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.935 528 500**

Característiques :

- Taula assignada en espai de treball compartit : taula, armariet i cadira
- Espai amb llum natural i finestres per ventilació
- Zones comunes, Green lounge, coffe corner, terrassa de 1000 m2 amb vista al Parc de Collserola
- Recepció de documentació i visites, i de trucades si s'escau
- Domiciliació de la societat
- Despeses de comunitat
- Consums d'aigua i llum
- Neteja i manteniment
- Accés 24/7
- Consergeria, vigilància i seguretat 24 hores, 365 dies a l'any
- Si s'escau, línia de telèfon fixa (DDI Exclusiu), més 1 equip telefònic
- 2 hores de sales de reunions al mes, no acumulables i fraccionables en menys d'1 hora
- Codi d'accés a l'equip multi funció : impressora, fotocopiadora, escàner, fax
  - Wi-fi-Xarxa
- Contractes flexibles a mida
- Comunitats d'empreses i professionals de tots els sectors
- Esdeveniment i networking empresarial
- PREU: 190+IVA

#### **8. Creative Coworking by Tender Media**

**Carrer Josefina Mascareñas, 13, local 3 Sant Cugat del Vallès**  
**Tf.931824196**

Característiques :

- Taula de 1,60m, inclou cadira, buc i prestatge, poden adaptar-se els espais segons necessitats.
- ASL, fibra òptica- WIFI.
- Despeses de comunitat, aigua, electricitat i assegurança inclosos.
- Aparador per a compartir projecte durant un mes de cada
- Instal·lació musical.
- Petit office.
- Neteja de l'oficina.
- Es podrà realitzar un dia de prova previ al contracte.
- Depenent de la quota a escollir la sala de reunions te diferents costos.
- PREU: 225 + IVA