




Codi de verificació:	 42240M1146692C2S1EG3
Procediment: P250 Sol·licituds d'ajuts econòmics pel comerç i l'ocupació	
Expedient: 37987/2020	Document: 294420/2021

Annex

BASES REGULADORES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS PREVISTOS DINS EL MARC DE LES MESURES ECONÒMIQUES URGENTS I DE SUPORT A L'ACTIVITAT HOTELERA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS AFECTADA ECONÒMICAMENT PEL COVID -19

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a l'activitat econòmica dels hotels ubicats al nostre municipi mitjançant la concessió d'ajuts per tal de reduir l'impacte dels danys econòmics com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per a la gestió del COVID-19, per tancament temporal o per la posterior minoració de la seva facturació.

En concret es proposa una línia d'ajuts per donar suport a les esmentades empreses i negocis hotelers que han patit una notable davallada dels seus ingressos en l'exercici fiscal 2020 respecte a l'any anterior produït pel període de restriccions provocats per la pandèmia de la Covid-19 i les mesures adoptades durant l'estat d'alarma.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 50.000,00€ a càrrec de la partida 31206014 10000 43000 4800000 31206 – Ajuts al teixit empresarial i comercial efectes COVID19.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. Aquestes consignacions restaran obertes a una possible ampliació.

3. BENEFICIARIS I REQUISITS

1. Podran ser beneficiaries les persones físiques o jurídiques que tenen llicència d'activitat al municipi, i exerceixin l'activitat hotelera i/o similar dins el municipi de Sant Cugat del Vallès.
2. Que acreditin una davallada dels seus ingressos del període març-desembre 2020 de com a mínim un 50% respecte al mateix període de l'exercici 2019.
3. Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries, de seguretat social o mutualitat.

4. Que l'alta censal s'hagi produït abans de l'entrada en vigor de la declaració de l'estat d'alarma provocada pel COVID-19.
5. Els requisits s'acreditaran mitjançant els següents documents:
 - a. Presentació de declaració responsable respecte al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - b. Compte de pèrdues i guanys de l'últim exercici comptable a efectes d'acreditar la xifra neta de negocis.
 - c. Declaracions trimestrals d'IVA dels exercicis 2019 i 2020.
 - d. Llibres i registres comptables que acreditin la pèrdua d'ingressos.

4. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

A. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'iniciarà el dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà quinze dies hàbils des de la publicació, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida. D'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel què s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme al que la normativa esmentada estableix.

B. LLOC DE PRESENTACIÓ

1. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat degudament complimentat que està a disposició de les persones interessades al web municipal https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimientos.aspx?id_grupo=506#p506
2. Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a l'apartat de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat: https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimientos.aspx?id_grupo=506#p506 en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

C. DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Fotocòpia del NIF del/la representant legal
- Declaracions trimestrals d'IVA corresponents als exercicis 2019 i 2020
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model (082) de l'Ajuntament de Sant Cugat.
- La sol·licitud haurà d'incloure una **declaració responsable** relativa al compliment dels requisits següents:
 - a. Requisits als què es fa referència a la base 3
 - b. Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat / societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre Mercantil o al registre corresponent.
 - c. Disposar de facultats de representació de la empresa.
 - d. Disposar dels llibres comptables, dels documents referents a la declaració d'IVA i d'altres documents acreditatius de la davallada dels ingressos o facturació durant els mesos afectats per la pandèmia i l'estat d'alarma respecte el mateix període de l'any anterior, en els termes que exigeix la legislació mercantil.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per comprovar, en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions afectaran a la resolució i, des del moment en què es coneguin prèvia audiència a la persona interessada, comportaran la inadmissió de la sol·licitud de subvenció si encara no està resolta la convocatòria, i si es coneixen amb posterioritat a la concessió i pagament, podran ser causa de revocació i reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Sant Cugat per obtenir per interoperabilitat les dades, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'haurà de presentar els documents acreditatius corresponents.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en

el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran per estricte ordre de registre a les sol·licituds **que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases** i presentades amb la documentació complerta fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria.

6. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

A) El departament de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació (IGEPESI), rebrà les sol·licituds presentades en el registre d'entrada i aquella altra documentació aportada posteriorment objecte de requeriment, les examinarà preparant informe tècnic que passarà a la consideració d'una Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següent persones:

- a) Una persona en representació dels serveis jurídics.
- b) Una persona en representació de l'òrgan de control intern.
- c) La responsable d'IGEPESI de la unitat tècnica encarregada de la resolució dels ajuts a que exerceix la funció de secretari/a.

La Comissió Tècnica de Valoració podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular la proposta de resolució de concessió o de denegació dels ajuts, degudament motivada, que serà elevada a la Comissió General qui proposarà la seva aprovació per l'òrgan competent.

Per tant, en seu de Comissió de Valoració Tècnica es formularà proposta de resolució que podrà ser provisional i, de forma motivada, es notificarà als interessats, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva, en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions a la proposta provisional, la Comissió Tècnica de Valoració formularà proposta de resolució definitiva i l'elevà a la Comissió General perquè proposi la seva aprovació definitiva.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General la proposta de resolució definitiva de les sol·licituds prèviament acceptades, que inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

B) De conformitat amb l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions municipal (OGS) s'ha de constituir una Comissió General amb atribucions i delegacions de facultats conforme al cartipàs municipal qui elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament les corresponents propostes definitives degudament motivades, i estarà formada per següents persones:

L'alcalde/essa o persona en qui delegui

El/la tinent d'alcalde de l'àmbit d'hisenda o persona en qui delegui

El/la coordinador/a general o persona en qui delegui

Un/a jurista que farà de secretari/a

La/es proposta/es de resolució hauran incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

7. QUANTIES DELS AJUTS

La quantia de l'ajut es calcularà en base al nombre total de places declarades pels establiments hotelers, d'acord amb la següent taula:

Nombre de Places	Import ajut
1 a 30	4.000,00 €
31 a 65	4.750,00 €
66 a 99	5.500,00 €
100 a 149	6.250,00 €
150 a 199	7.000,00 €
200 a 249	7.750,00 €
250 a 299	8.500,00 €
300 o més	9.250,00 €

8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni amb la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajuda, falsejant les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
- Que mantinguin la seva activitat com a mínim fins el 31 de desembre de 2021.
- Aquelles a les què les hi sigui atorgada un ajut, amb una quantia superior a 10.000,00€ hauran de presentar formalitzat el document 810 de diligència o certificació de les retribucions dels càrrecs del seu òrgan d'administració, de conformitat amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el mínim termini possible, de conformitat amb la tramitació de pagament de la Tresoreria Municipal, des de la resolució provisional que es dicti.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

10. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts del mateix ajuntament, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

Aquesta subvenció resta sotmesa al règim de mínims, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE referent a les Ajudes de Mínims). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínims percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

11. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca en l'acreditament sol·licitat de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

12. PUBLICITAT

L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials

que pugui correspondre de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de Subvencions i Ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).

13. RÈGIM JURÍDIC

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- m. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009
- n. Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions
- o. Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.
- p. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- q. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201

r. Bases d'execució del pressupost vigents a l'exercici de la convocatòria.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

14. CODI DE CONDUCTA

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en

aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."