




Codi de verificació:	 5C1X2H1U0V2S5P4509FF
Procediment: P250 Sol·licituds d'ajuts econòmics pel comerç i l'ocupació	
Expedient: 37982/2020	Document: 294598/2021

Annex

BASES REGULADORES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS A L'ACTIVITAT ECONÒMICA DE SANT CUGAT DEL VALLÈS AFECTADA ECONÒMICAMENT PEL COVID -19

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a l'activitat econòmica per al manteniment del teixit empresarial i comercial del municipi de Sant Cugat del Vallès que s'ha vist alterat com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma, obligant a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i restringint els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això ha comportat per les empreses i comerços.

L'Ajuntament de Sant Cugat ha desenvolupat diverses mesures extraordinàries per pal·liar les conseqüències de la COVID-19 i afrontar aquesta crisi sanitària amb propostes i mesures encaminades a millorar el benestar de la ciutadania a través d'un esforç econòmic valorat en més de 6.000.000,00€ per tal de poder realitzar i implementar la següent relació de mesures en base a diferents àmbits d'actuació:

- 1) Ajudes a l'emergència social
- 2) Suport a l'activitat econòmica
- 3) Reforç dels serveis essencials de l'Ajuntament
- 4) Ajudes al lloguer
- 5) Sensibilitat en la contractació, proveïdors i pagaments
- 6) Reajustament en la pressió fiscal local: recaptació i tributs.

En concret es proposa una línia d'ajuts basats funcionalment en l'esforç fiscal que han d'afrontar les esmentades empreses i negocis que desenvolupin la seva activitat en immobles amb una superfície de fins a 350 m2 (si l'immoble està compost per més d'una unitat cadastral se sumaran les seves superfícies), establint una simple relació de referència funcional amb els tributs que han hagut d'afrontar les activitats econòmiques del municipi durant el període de restriccions provocat pel Covid-19, és a dir, que s'estableixen i operen en funció dels tributs satisfets però no s'integren en la pròpia estructura sinó que actuen fora del seu àmbit. En concret es prendrà com a referència la suma dels següents tributs:

- Impost sobre bens immobles (IBI)
- Tribut metropolità
- Taxa recollida residus

Tindran dret a sol·licitar l'ajut tota aquella persona física o empresa que sigui propietària o llogatera de la/les unitats cadastrals que configuren el local d'activitat de fins a 350 m2 amb els



tributs corresponents a l'exercici 2020 repercutits en el contracte de lloguer, que hagin estat afectades pels decrets de tancament de l'activitat comercial pels efectes del coronavirus COVID-19, **supòsit A**, o els que hagin patit una reducció involuntària de la seva facturació superior al 50 % com a conseqüència dels efectes del coronavirus, **supòsit B**.

S'entén per activitat econòmica aquelles persones físiques o jurídiques que disposen de llicència d'activitat al municipi i les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import previst per la present convocatòria és de **550.000€** a càrrec de l'aplicació pressupostària 31206014 10000 43000 4800000 – Ajuts al teixit empresarial i comercial efectes COVID-19.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. Aquestes consignacions restaran obertes a una possible ampliació.

3. QUANTIA DELS AJUTS

La quantia de l'ajut es fixarà d'acord amb la superfície, en m², amb un límit de 350 m², de l'immoble d'activitat fixada en el cens cadastral corresponent a l'exercici 2020, establint un límit màxim de 1.000 € d'ajut per a cada una de les unitats cadastrals incloses a la sol·licitud, d'acord amb el següent quadre:

superfície de la unitat cadastral	Import ajut
fins a 50 m ²	125,00 €
fins a 100 m ²	250,00 €
fins a 150 m ²	400,00 €
fins a 200 m ²	550,00 €
fins a 300 m ²	750,00 €
fins a 350 m ²	1.000,00 €

4. BENEFICIARIS i REQUISITS

- Podran ser beneficiaries dels ajuts les persones físiques o jurídiques que siguin propietaris o llogaters del local d'activitat, de fins a 350 m², al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb els tributs repercutits en el contracte de lloguer i que compleixin un d'aquests dos supòsits:
 - Activitats econòmiques per a les quals s'ha decretat el seu tancament pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. Així mateix hi podran concórrer les activitats econòmiques afectades per tancaments per posteriors decrets i/o resolucions emeses per les diferents administracions d'àmbit estatal o autonòmic.
 - Activitats econòmiques no suspeses per les mesures decretades però afectades durant el període març – desembre de 2020 per la minoració de la seva activitat, amb una reducció de com a mínim el 50% dels seus ingressos, en relació al període març – desembre de 2019. Quan la persona física o jurídica no porti d'alta

des del mes de març de 2019 per acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es farà tenint en compte la mitjana d'ingressos mensuals des de l'alta censal fins al mes de març 2020.

2. Que tinguin el domicili fiscal de l'activitat en el municipi de Sant Cugat del Vallès.
3. Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries, de seguretat social o mutualitat.
4. Els requisits s'acreditaran mitjançant els següents documents:
 - a. Compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
 - b. Declaracions trimestrals IVA corresponent als exercicis 2019 i 2020
 - c. En el cas de beneficiaris inclosos en l'apartat 4.1.b, llibres i registres comptables que acreditin la pèrdua d'ingressos de com a mínim el 50% respecte els mesos de març - desembre de l'exercici 2019.
 - d. En el cas de llogaters, contracte de lloguer i acreditació de la repercussió dels següents tributs: impost sobre béns immobles, tribut metropolità i taxa recollida residus.

5. PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ

A. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'iniciarà el dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà quinze dies hàbils des de la publicació, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud. D'acord amb el que prescriu l'article 68 de la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme al que la normativa esmentada estableix.

B. LLOC DE PRESENTACIÓ

1. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat degudament complimentat que està a disposició de les persones interessades al web municipal https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimientos.aspx?id_grupo=506#p506
2. Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a l'apartat de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat https://seu.santcugat.cat/seu/Procedimientos.aspx?id_grupo=506#p506 en la forma i

condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

C. DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud haurà d'incloure:

- Formulari sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Fotocòpia del NIF del/la representant legal
- Declaracions trimestrals d'IVA corresponents als exercicis 2019 i 2020
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model (082) de l'Ajuntament de Sant Cugat.

En funció del supòsit (A o B) a que es refereixi la sol·licitud, caldrà adjuntar també:

Supòsit A: declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a. Requisits als que es fa referència a la base 4.1.a
- b. Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat / societat i de la seva inscripció dels seus estatuts al Registre Mercantil o al registre corresponent.
- c. Disposar de facultats de representació de l'empresa.
- d. Disposar dels llibres comptables, dels documents referents a les declaracions trimestrals d'IVA i d'altres documents acreditatius de la davallada dels ingressos o facturació durant els mesos afectats per la pandèmia i l'estat d'alarma respecte el mateix període de l'any anterior, en els termes que exigeix la legislació mercantil.

Supòsit B: Còpia de les declaracions trimestrals d'IVA corresponents als exercicis 2019 i 2020 així com també una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a. Requisits als que es fa referència a la base 4.1.b
- b. Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat / societat i de la seva inscripció dels seus estatuts al Registre Mercantil o al registre corresponent.
- c. Disposar de facultats de representació de l'empresa.
- d. Disposar dels llibres comptables, dels documents referents a les declaracions trimestrals d'IVA d'altres documents acreditatius de la davallada dels ingressos o facturació durant els mesos afectats per la pandèmia i l'estat d'alarma respecte el mateix període de l'any anterior, en els termes que exigeix la legislació mercantil.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions afectaran a la resolució i, des del moment en què es coneguin

i prèvia audiència a la persona interessada, comportaran la inadmissió de la sol·licitud de subvenció si encara no està resolta la convocatòria, si es coneixen amb posterioritat a la concessió i pagament, podran ser causa de revocació i reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Sant Cugat per obtenir per interoperabilitat les dades, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'haurà de presentar els documents acreditatius corresponents.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran per estricte ordre de registre a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i presentades amb la documentació complerta fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria.

7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

- A) El departament de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació (IGEPESI), rebrà les sol·licituds presentades en el registre d'entrada i aquella altra documentació aportada posteriorment objecte de requeriment, les examinarà preparant informe tècnic que passarà a la consideració d'una Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següent persones:
- Una persona en representació dels serveis jurídics.
 - Una persona en representació de l'òrgan de control intern.
 - La responsable d'IGEPESI de la unitat tècnica encarregada de la resolució dels ajuts a que exerceix la funció de secretari/a.

La Comissió Tècnica de Valoració podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular la proposta de resolució de concessió o de denegació dels ajuts, degudament motivada, que serà elevada a la Comissió General qui proposarà la seva aprovació per l'òrgan competent.

Per tant, en seu de Comissió de Valoració Tècnica es formularà proposta de resolució que podrà ser provisional i, de forma motivada, es notificarà als interessats, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva, en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions a la proposta provisional, la Comissió Tècnica de Valoració formularà proposta de resolució definitiva i l'elevàrà a la Comissió General perquè proposi la seva aprovació definitiva.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General la proposta de resolució definitiva de les sol·licituds prèviament acceptades, que inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

B) De conformitat amb l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions municipal (OGS) s'ha de constituir una Comissió General amb atribucions i delegacions de facultats conforme al cartipàs municipal qui elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament les corresponents propostes definitives degudament motivades, i estarà formada per següents persones:

:

L'alcalde/essa o persona en qui delegui

El/la tinent d'alcalde de l'àmbit d'hisenda o persona en qui delegui

El/la coordinador/a general o persona en qui delegui

Un/a jurista que farà de secretari/a

La/es proposta/es de resolució incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajuda falsejant les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
- Que mantinguin la seva activitat com a mínim fins el 31 de desembre de 2021.
- Aquelles a les què les hi sigui atorgat un ajut amb una quantia superior a 10.000,00€ hauran de presentar formalitzat el document 810 de diligència o certificació de les retribucions dels càrrecs del seu òrgan d'administració, de conformitat amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el mínim termini possible, de conformitat amb la tramitació de pagament de la Tresoreria Municipal, des de l'aprovació de la resolució d'atorgament que es dicti.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

10. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts del mateix ajuntament, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

Aquesta subvenció resta sotmesa al règim de mínims, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE referent a les Ajudes de Mínims). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínims percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

11. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca en l'acreditament sol·licitat de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

12. PUBLICITAT

L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació dels ajuts i subvencions concedides al Registre de Subvencions i Ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).

13. RÈGIM JURÍDIC

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- m. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, aprovada definitivament pel Ple Municipal de 18 de maig de 2009.
- n. Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions
- o. Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.
- p. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- q. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201
- r. Bases d'execució del pressupost vigents a l'exercici de la convocatòria.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives ~~en la matèria~~, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

14. CODI DE CONDUCTA

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de

pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la més pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."