

BASES REGULADORES ESPECIFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS ALS ESPAIS COWORKING QUE HAN VIST AFECTADA LA SEVA ACTIVITAT PER LA COVID-19

INTRODUCCIÓ

La situació excepcional en què es troba l'economia després de l'aixecament de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de la covid-19, fa que es plantegin noves maneres de reactivar les activitats que formen part de l'engranatge que mou el teixit empresarial del nostre municipi.

Els espais de coworking formen una part important de l'ecosistema emprenedor a Sant Cugat donat que al municipi hi ha un elevat percentatge de treballadors/es per compte propi que contempen com a opció d'ubicació de la seva activitat un espai de treball com aquest que els ofereix un valor afegit i diferenciador del teletreball.

L'Ajuntament de Sant Cugat entén que aquests espais coworking, facilitadors de l'emprenedoria, s'han vist afectats per les mesures de salut pública imposades al llarg de l'estat d'alarma provocat per la pandèmia de COVID-19, donat que han vist reduïda dràsticament la seva ocupació per la proliferació del teletreball i no han vist incrementat el nombre de coworkers perquè molts professionals no s'han plantejat el buscar un espai de treball amb les restriccions i mesures que s'havien d'aplicar degut a la situació d'emergència.

L'Ajuntament de Sant Cugat i la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals 2020 col·laboren, segons l'acord publicat el 29 de maig de 2020 al Butlletí de la província de Barcelona, en el projecte Espais de Coworking que té per objectiu impulsar i dinamitzar les comunitats de coworkers de la ciutat.

1- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases específiques, sota el compromís de donar suport a l'emprenedoria i a tot el que faciliti el creixement del teixit empresarial del municipi, **és regular la convocatòria d'ajuts econòmics per als espais coworking** que han vist afectada la seva activitat com a conseqüència de l'aplicació de les mesures de salut pública al llarg de tot el període de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19.

Tindran dret a sol·licitar l'ajut tota aquella persona física o jurídica titular d'un espai coworking a la ciutat i que ha patit una reducció de la seva activitat i dels seus ingressos com a conseqüència dels efectes de la pandèmia COVID-19.

2- RÈGIM JURÍDIC

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- ll. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- m. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019
- o. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- p. Les bases d'execució del pressupost municipal vigents en el moment de la seva tramitació i resolució.
- q. Específicament: Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.

La naturalesa dels ajuts econòmics covid-19 als espais coworking els quals es fa referència en aquestes bases específiques, en funció del destí de l'ajut es consideraran rendiment de l'activitat o si no es troba relacionada amb l'activitat econòmica que desenvolupa el beneficiari es pot considerar guany patrimonial, en qualsevol dels dos casos beneficiari haurà de tenir-ho en compte pel que fa a les seves obligacions amb la hisenda pública, ja que es poden trobar subjectes a declaració davant de la hisenda pública però exempts en el seu pagament.

Aquests ajuts econòmics covid-19 tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones físiques o jurídiques susceptibles de ser beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

3- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 12.000€ euros consignats a la partida pressupostària del pressupost municipal vigent següent :

70301009 91100 43000 4790004 Convenis i ajuts ecosistema empresarial

4- BENEFICIARIS I REQUISITS

A- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques titulars de la gestió de l'activitat d'un espai coworking al municipi de Sant Cugat del Vallès i que la seva activitat econòmica s'hagi vist afectada per l'adopció de mesures sanitàries i la declaració de l'estat d'alarma amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, traduït en una disminució de creixement del seu negoci degut a l'absència de coworkers en els espais de treball.

B- REQUISITS

1. Que els espais físics on es desenvolupa l'activitat estiguin ubicats a Sant Cugat del Vallès.
2. Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de seguretat social o mutualitat.
3. Que estiguin donats d'alta censal, model 036 o 037, abans del RD 463/2020, de 14 de març de 2020, pel qual es declara l'estat d'alarma.
4. Que la seva activitat continui donada d'alta en el moment de presentar aquesta sol·licitud
5. Que declarin haver tingut dificultats en el desenvolupament de la seva activitat amb motiu de l'aplicació de les mesures sanitàries derivades de l'estat d'alarma, traduït en una disminució de creixement del seu negoci degut a l'absència de coworkers en els espais de treball de com a mínim un 30% de la seva capacitat respecte al mateix període de l'any anterior.
6. Que declarin haver disminuït els ingressos econòmics a partir del RD 463/2020, del 14 de març de 2020, pel qual es declara l'estat d'alarma.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar tal i com s'indica al punt 8 d'aquestes bases.

5- QUANTIES DELS AJUTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

A- QUANTIA

La quantia de l'ajut per cada persona física o jurídica titular de la gestió de l'activitat d'un espai coworking a Sant Cugat del Vallès, serà el resultat de prorratejar l'import total de la subvenció entre totes les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits d'aquestes bases i que

declarin haver tingut dificultats en el desenvolupament de la seva activitat amb motiu de l'aplicació de les mesures sanitàries derivades de l'estat d'alarma,

B- PROCEDIMENT

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria, presentades a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a 15 dies hàbils de la data de publicació, ambdós inclosos.

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació complerta de les sol·licituds en el registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada a l'ajut.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, des de l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

B.1.- Instrucció:

Des de la Direcció de promoció econòmica s'examinaran les sol·licituds presentades i prèviament tramitades per l'OAC, i en seu de Comissió de Valoració tècnica és formularà proposta de resolució provisional motivada que es notificarà als interessats, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General la proposta de resolució definitiva prèviament acceptades, que inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

B.2.- Comissió Tècnica

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següents persones:

- a. Una persona en representació de l'àmbit de Promoció Econòmica: Esther Samon o persona en qui delegui
- b. Una persona en representació dels serveis jurídics: Isabel Beltran
- c. Una persona en representació de l'òrgan de control intern: Antoni Calpe o persona en qui delegui
- d. Una persona de l'àmbit de Promoció Econòmica que exerceix la funció de secretari/a: Gemma Catalan

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió de Valoració tècnica tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular les propostes de resolució de concessió o de denegació dels ajuts provisional, degudament motivada, que serà elevada a la Comissió general perquè sigui aprovada definitivament per l'òrgan competent.

B.3.- Comissió general

De conformitat amb l'article 8 de l'ordenança general de subvencions municipal (OGS) la Comissió General amb atribucions i/delegacions de facultats conforme al cartipàs municipal estarà formada per següents persones:

- L'alcalde/essa o per delegació la Tinenta d'alcaldia de Promoció econòmica, Ocupació, Empresa i Comerç Sra. Elena Vila.
- La Directora/tor de l'àmbit de Promoció Econòmica o persona en qui delegui
- El Coordinador general, en Ferran Villaseñor, o persona en qui delegui
- Una jurista que farà de secretari/a, na Isabel Beltrán Muñoz o persona en qui delegui

La Comissió General elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la corresponent proposta de resolució definitiva degudament motivada.

La proposta de resolució podrà incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

6- OBLIGACIONS DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES BENEFICIÀRIES

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona física o jurídica beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones físiques o jurídiques beneficiàries d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajut, en cas d' haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.

7- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- **TERMINI**

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà **a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a 15 dies hàbils des de la data de publicació**, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre's admesa, des de l'Oficina d'atenció al ciutadà es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

- **LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds per concórrer a l'ajut econòmic regulat en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de **"SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS COVID-19 DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS A ESPAIS DE COWORKING"** que es facilitarà a la pàgina web d'internet de l'adreça: <http://www.santcugat.cat>

Caldrà incloure tota la documentació complementària necessària per a la concessió de l'ajut relacionada al punt 7.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament telemàticament en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

- **DOCUMENTACIÓ**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries descrites a l'apartat 4 d'aquestes bases, hauran de presentar, si la documentació no consta en els registres de l'Ajuntament :

- Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament signada.
- Fotocòpia del DNI del titular de l'activitat o representant legal de la persona jurídica
- En cas de ser una persona jurídica:
 - o Escritura de constitució o Estatuts.
 - o Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant
- Full de dades bancàries segons model 082 de l'Ajuntament, signat i segellat per l'entitat financera i signat per/per la sol·licitant, si no l'ha presentat anteriorment i consta actualitzat a les bases de dades de l'Ajuntament.

- Model 036 o 037 amb data anterior al 14/03/2020 o document que acrediti de igual forma l'alta de l'activitat o com a professional amb obligacions fiscals

- **Declaració responsable**, inclosa a la sol·licitud, respecte a :
 - o compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
 - o tenir autoritzada la seva activitat per l'Ajuntament de Sant Cugat i seguir amb l'activitat en el moment de la sol·licitud.
 - o haver complert amb totes les indicacions dels plans sectorials aprovats pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT (aforament, distància mínima entre persones, ventilació, etc.) i no haver estat denunciats per incompliment.
 - o haver tingut dificultats en el desenvolupament de la seva activitat amb motiu de l'aplicació de les mesures sanitàries derivades de l'estat d'alarma, traduït en una disminució de creixement del seu negoci degut a l'absència de coworkers en els espais de treball de com a mínim un 30% de la seva capacitat respecte al mateix període de l'any anterior.
 - o haver disminuït els ingressos econòmics a partir del RD 463/2020, del 14 de març de 2020, pel qual es declara l'estat d'alarma.

8- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

El pagament es realitzarà, un cop consti aprovada la concessió i justificada amb la documentació presentada, en un únic pagament i mitjançant transferència bancària al compte que la persona beneficiària hagi determinat, de conformitat amb el procediment comptable que segueix l'Ajuntament de Sant Cugat i s'estipula en les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

9- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte, sempre que aïlladament o en concurrència amb aquestes no superi al concepte a subvencionar.

10- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament abans dels terminis establerts, s'inadmetrà la sol·licitud i s'entendrà que es renúncia a l'ajut.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat, i no és tindrà dret a l'ajut, els incompliments següents:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari/a o la pèrdua de la mateixa.
- El no compliment de les condicions estipulades per l'atorgament de l'ajut econòmic.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.
- I qualsevol altre que reculli la normativa d'aplicació.

11- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12- PUBLICITAT

La convocatòria i la resolució haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com el tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació, de conformitat amb l'article 18 i 20 de la LGS i l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre.

Ara bé, per Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019, es regula com ha d'ésser el subministrament de la informació i per part de quines entitats al RAISC i en la seva disposició transitòria 2a, que "En l'àmbit de les entitats que integren l'Administració local, l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC."

Per tant, des de gener de 2021 s'entén la obligació d'informar en matèria de subvencions per part de les entitats locals al RAISC també.

13- PRINCIPIS ÈTICS O REGLES DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i

posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

14- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa als/a les sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de

gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.