

## **BASES REGULADORES D'AJUTS EXTRAORDINARIS A L'EMPREDORIA DE RECENT CREACIÓ POST COVID-19**

### **INTRODUCCIÓ**

La situació generada per l'estat d'alarma davant de les conseqüències de la crisi sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 ha suposat l'adopció de mesures d'actuació de forma immediata per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Sant Cugat del Vallès.

L'Ajuntament va recollir en la normativa del Decret d'Alcaldia 9332/2020 de mesures extraordinàries per pal·liar les conseqüències de la COVID-19 d'1 d'abril de 2020", afrontar aquesta crisi sanitària amb propostes i mesures encaminades a millorar el benestar de la ciutadania.

Des de la publicació del Decret d'Alcaldia 9332/2020 l'1 d'abril de 2020, l'Àrea de Promoció Econòmica ha impulsat diferents mesures per donar suport a l'activitat econòmica per al manteniment del teixit empresarial i comercial del municipi i s'han atès les diferents inquietuds, dubtes i preocupacions en relació a la recuperació econòmica després de la forta crisi provocada per l'estat d'alarma.

L'actual situació econòmica és derivada del fet que molts sectors van patir continuades restriccions que van obligar al tancament temporal de negocis i/o a la imposició de mesures dràstiques relacionades entre d'altres a l'aforament de comerços i negocis no essencials o a la limitació horària de la seva apertura.

En aquestes circumstàncies, i després de l'aixecament de l'estat d'alarma de 9 de maig, la prioritat de la nostra administració amb el teixit productiu continua sent la de minimitzar l'impacte econòmic i social i facilitar que l'activitat es recuperi el més aviat possible.

Un dels punts més importants de recuperació econòmica es centra en l'empredoria, en la capacitat de les persones per iniciar una activitat, en tenir una idea i voler tirar-la endavant, en la creativitat en moments especialment difícils com el que estem patint arrel de la declaració de l'estat d'alarma el passat mes de març de 2020.

### **1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és **regular una línia de concessió d'ajuts extraordinaris a l'empredoria** de recent creació per a persones físiques o jurídiques amb activitat econòmica iniciada a partir de l'1 de gener de 2020 a Sant Cugat del Vallès

Tindran dret a sol·licitar la subvenció tota aquella persona física o jurídica amb un volum de negoci anual que no superi els 2 milions d'euros, segons la definició de la Comissió 2003/361/CE de 6 de maig de 2003, i que han iniciat la seva activitat a partir de l'1 de gener de 2020. S'entén per activitat econòmica aquelles persones físiques o jurídiques que tenen llicència d'activitat al municipi o les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.

### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.

- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- ll. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- m. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019
- o. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- p. Les bases d'execució del pressupost municipal vigents en el moment de la seva tramitació i resolució.
- q. Específicament: Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions i Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.

La naturalesa dels ajuts econòmics els quals es fa referència en aquestes bases específiques, en funció del destí de l'ajut es consideraran rendiment de l'activitat o si no es troba relacionada amb l'activitat econòmica que desenvolupa el beneficiari es pot considerar guany patrimonial, en qualsevol dels dos casos el beneficiari haurà de tenir-ho en compte pel que fa a les seves obligacions amb la hisenda pública, ja que es poden trobar subjectes a declaració davant de la hisenda pública però exempts en el seu pagament.

Aquests ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones físiques o jurídiques susceptibles de ser beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **3.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 75.000€ euros a càrrec de la següent aplicació pressupostària 70201006 91100 43000 4790000 70201 "Ajudes a emprenedors, PIMES i autònoms".

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. Aquestes consignacions restaran obertes a una possible ampliació.

### **4.- BENEFICIARIS I REQUISITS**

#### **A- BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques que el seu volum anual de negoci no superi els 2.000.000€ (segons la definició de la Comissió 2003/361/CE de 6 de maig de 2003), i que compleixin aquests requisits:

#### **B- REQUISITS**

- que l'activitat es desenvolupi en el municipi de Sant Cugat del Vallès
- que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries, de seguretat social o mutualitat que correspongui.
- **que la seva activitat econòmica s'hagi iniciat a partir de l'1 de gener de 2020** i que es mantingui en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- que puguin acreditar un rendiment net no superior als 17.500 € anuals. (En el cas de les activitats econòmiques amb una antiguitat inferior a un any, se extrapolaran les dades dels mesos d'activitat a la totalitat de l'any).

### **5.- QUANTIA DELS AJUTS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

#### **A- QUANTIA**

**La quantia de l'ajut serà d'un import fixe de 1.500 € per cada persona física o jurídica que esdevingui beneficiària.**

#### **B- PROCEDIMENT**

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i fins a l'esgotament del pressupost disponible per aquesta convocatòria, presentades a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a 1 mes i mig, 45 dies, de la data de publicació, ambdós inclosos.

Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del

RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació completa de les sol·licituds en el registre corresponent i fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada a l'ajut.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, des de l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

#### B.1.- Instrucció

Des de la Direcció de promoció econòmica s'examinaran les sol·licituds presentades i prèviament tramitades per l'OAC, i en seu de Comissió de Valoració tècnica és formularà proposta de resolució provisional motivada que es notificarà als interessats, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General la proposta de resolució definitiva prèviament acceptades, que inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

#### B.2.- Comissió Tècnica

La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següents persones:

- a. Una persona en representació de l'àmbit de Promoció Econòmica: Esther Samon o persona en qui delegui
- b. Una persona en representació dels serveis jurídics: Isabel Beltran
- c. Una persona en representació de l'òrgan de control intern: Antoni Calpe o persona en qui delegui
- d. Una persona de l'àmbit de Promoció Econòmica que exerceix la funció de secretari/a: Gemma Catalan

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió de Valoració tècnica tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular les propostes de resolució de concessió o de denegació dels ajuts provisional, degudament motivada, que serà elevada a la Comissió general perquè sigui aprovada definitivament per l'òrgan competent.

### B.3-. Comissió general

De conformitat amb l'article 8 de l'ordenança general de subvencions municipal (OGS) la Comissió General amb atribucions i/delegacions de facultats conforme al cartipàs municipal estarà formada per següents persones:

- L'alcalde/essa o per delegació la Tinenta d'alcaldia de Promoció econòmica, Ocupació, Empresa i Comerç Sra. Elena Vila.
- La Directora/tor de l'àmbit de Promoció Econòmica o persona en qui delegui
- El Coordinador general, en Ferran Villaseñor, o persona en qui delegui
- Una jurista que farà de secretari/a, na Isabel Beltrán Muñoz o persona en qui delegui

La Comissió General elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la corresponent proposta de resolució definitiva degudament motivada.

La proposta de resolució podrà incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

## **6.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES I ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal, ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Els beneficiaris d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajut, si s'han falsejat les condicions requerides o mostrat negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.

## 7.- PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

### A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà **a partir del dia següent de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a 1 mes i mig, 45 dies, de la data de publicació**, ambdós inclosos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre's admesa, des de l'Oficina d'atenció al ciutadà es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

### B - LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds per concórrer a l'ajut econòmic regulat en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de **"Sol·licitud d'Ajuts extraordinaris a l'emprenedoria de recent creació post covid-19"** que es facilitarà a la pàgina web d'Internet de l'adreça <http://www.santcugat.cat>

Caldrà incloure tota la documentació complementària necessària per a la concessió de l'ajut relacionada al punt 7C.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament al registre de l'Ajuntament en la forma i condicions que estableix l'article 14.2 i 16.4 de la Llei 39/2015 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

## **C- DOCUMENTACIÓ**

**En el moment de la sol·licitud inicial**, les persones físiques o jurídiques hauran de presentar la següent documentació :

- Sol·licitud d'ajut econòmic degudament signada.
- Fotocòpia del DNI del titular de l'activitat o representant legal.
- En cas de ser una persona jurídica:
  - Espectura de constitució o Estatuts.
  - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Full de dades bancàries segons model 082 de l'Ajuntament, signat i segellat per l'entitat financera i signat pel sol·licitant, si no l'ha presentat anteriorment i consta actualitzat a les bases de dades de l'Ajuntament.
- Model 036 o 037, alta censal a partir de l'1/01/2020 o document que acrediti de igual forma l'alta de l'activitat o com a professional amb obligacions fiscals.
- Llibre registres comptables amb pèrdues i guanys des de l'inici d'activitat o relació de facturació i despeses dels mesos d'activitat dels anys 2020 i 2021.
- Declaració responsable inclosa a la sol·licitud

## **8.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS**

La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

El pagament es realitzarà, un cop consti aprovada la concessió i justificada amb la documentació presentada, en un únic pagament i mitjançant transferència bancària al compte que la persona beneficiària hagi determinat, de conformitat amb el procediment comptable que segueix l'Ajuntament de Sant Cugat i s'estipula en les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.



## **9.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte, sempre que aïlladament o en concurrència amb aquestes no superi el concepte a subvencionar.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquest ajut econòmic.

## **10.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

En el cas de no presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament abans dels terminis establerts, es revocarà l'ajut i s'iniciarà el procediment de reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- El no compliment de les condicions estipulades per l'atorgament de l'ajut econòmic concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.
  
- I qualsevol altre que reculli la normativa d'aplicació.

## **11.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **12.- PUBLICITAT**

La convocatòria i la resolució haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com el tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació, de conformitat amb l'article 18 i 20 de la LGS i l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre.



Ara bé, per Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019, es regula com ha d'ésser el subministrament de la informació i per part de quines entitats al RAISC i en la seva disposició transitòria 2a, que "En l'àmbit de les entitats que integren l'Administració local, l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC."

Per tant, des de gener de 2021 s'entén la obligació d'informar en matèria de subvencions per part de les entitats locals al RAISC també.

### **13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84

pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **14.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa als sol·licitants que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d' un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació, consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>".