


Codi de verificació:	 310P3O1D5E5P1I4T13BK
Procediment: P257 Ajuts econòmics a l'habitatge	
Expedient: 11656/2021	Document: 254207/2021

Bases Reguladores específiques per a la concessió d'ajuts econòmics a l'habitatge 2021

Aquestes bases específiques tenen per objecte regular la concessió dels ajuts econòmics a l'habitatge 2021, en règim de concurrència pública competitiva, destinats als sectors de població del municipi de Sant Cugat del Vallès amb una menor capacitat econòmica, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de Subvencions, publicada al BOP de Barcelona, núm. 139, l'11 de juny de 2009, el Pla estratègic de subvencions per al període 2020-2023 i la resta de normativa d'aplicació.

Consignació pressupostària

1. L'import previst per a aquesta convocatòria és de 180.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 11510001 61100 23100 4800000 11510 del pressupost de 2021.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament. Aquestes consignacions restaran obertes a una possible ampliació.

Destinatari

2. El sol·licitant haurà de ser persona física i propietari de l'immoble o llogater amb l'impost sobre bens immobles urbans (IBI) repercutit en el contracte de lloguer i/o document acreditatiu del pagament de l'IBI, ambdós casos des de l'1 de gener de l'exercici en que sol·licita l'ajut.

L'immoble sobre el que se sol·licita l'ajut haurà de ser el domicili habitual del sol·licitant, on hi haurà d'estar empadronat.

Així mateix, el sol·licitant només podrà ser propietari o usufructuari d'un habitatge, per al qual sol·licita l'ajut, un pàrquing i un traster, considerats com a part de l'habitatge habitual, és a dir, no podrà constar com a propietari o usufructuari de cap més immoble situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un habitatge si el dret recau únicament sobre una part alíquota de l'habitatge i s'ha obtingut per transmissió *mortis causa*. Els motius al·legats per tenir en compte aquestes excepcions s'hauran d'acreditar per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

En el càlcul de l'import de l'ajut es tindrà en compte l'IBI únicament de l'habitatge.

3. Per a la determinació de l'ajut es tindrà en consideració la unitat de convivència del sol·licitant, tant pel nombre de membres que la componen com per a la suma dels ingressos íntegres anuals. Als efectes de la determinació del nombre d'integrants de la unitat de convivència es tindrà en compte tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.
4. Si dins de la unitat de convivència hi ha una persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33%, acreditada amb el corresponent document emès per la Generalitat de Catalunya, s'aplicarà el tram immediatament superior al que correspondria.

Requisits

5. La unitat de convivència haurà de percebre uns ingressos íntegres anuals no superiors a 30.000,00€ per als trams universals d'ajut. Per a les famílies monoparentals s'estableix un tram addicional específic d'ingressos íntegres anuals d'entre 30.000,01€ i 50.000,00€.

En el cas de les famílies monoparentals, la unitat de convivència empadronada en el mateix domicili haurà d'estar formada, com a mínim i a més de la persona sol·licitant, per un altre integrant del títol de família monoparental, d'acord amb el que s'estableix a l'article 4rt del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2006, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Documentació a aportar

6. En compliment d'allò que s'estableix a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els sol·licitants no estaran obligats a aportar documents que hagin elaborat qualsevol administració, sempre que el sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència hagin expressat el seu consentiment per a que l'Ajuntament realitzi la consulta, en aquest cas el sol·licitant haurà d'aportar tots i cada un dels documents requerits:
 - a. Presentació del formulari de sol·licitud, tan presencialment com electrònicament, <https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=32&idnct=516&x=1JgdC3+u0q2knQfgqCBymw> degudament emplenat i signat. En el cas que la sol·licitud la presenti un representant del titular de l'habitatge, caldrà presentar la corresponent autorització.
 - b. Document acreditatiu d'identitat (NIF, NIE, Passaport).
 - c. Acreditació de la referència cadastral de la finca objecte de l'ajut.
 - d. Declaració o declaracions de l'impost sobre la renda (IRPF), relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud de la subvenció, de tots els membres de la unitat de convivència o autorització (doc.113) per a que l'Ajuntament pugui sol·licitar les dades a l'Agència Tributària.
 - e. Certificat, si s'escau, de percepció de rendes o pensions no contributives i/o exemptes de l'impost sobre la renda, rebudes d'altres administracions locals, autonòmiques o estatals.

- f. Document del reconeixement del grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya, només en el cas que es demani l'increment de tram per aquesta circumstància.
- g. En el cas de llogaters/es, còpia del contracte de lloguer i/o document acreditatiu del pagament de l'IBI.
- h. Document 082 de comunicació de dades per a pagaments a creditors/es (full de transferència bancària signat i conformat per l'entitat bancària) o certificació electrònica de les dades bancàries. Si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i es confirma que es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document.
- i. Per a les sol·licituds del tram específic per a famílies monoparentals, títol acreditatiu d'aquesta condició vigent a 1 de gener de l'any en curs.

Ingressos i límits, import a concedir i import màxim

7. L'ajut serà equivalent a un percentatge de la quota de l'IBI de l'habitatge habitual d'acord amb la següent taula:

	Ingressos unitat convivència	Membres unitat de convivència	Percentatge ajut		Ajut màxim
Trams universals	fins 12.000,00 €	No aplica	90%	-	No aplica
	de 12.000,01€ fins 18.000,00€	No aplica	70%	-	No aplica
	de 18.000,01€ fins 30.000,00€	1	44%	450 €	
		2	46%	450 €	
		3	48%	450 €	
4		50%	450 €		
Tram específic per a famílies monoparentals	de 30.000,01€ fins 50.000,00€	2	21%	450 €	
		3	23%	450 €	
		4	25%	450 €	

8. En cas que l'import sol·licitat superi l'import màxim aprovat en aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà ampliar la dotació pressupostària mitjançant una modificació de crèdit. En el cas que no es produeixi aquesta ampliació, es disminuiran les prestacions de manera proporcional a tots els sol·licitants fins a esgotar el crèdit disponible. En el cas de que s'hagi produït l'ampliació de crèdit i se superés de nou el crèdit disponible, l'import a atorgar es disminuirà proporcionalment a tots els sol·licitants, fins a esgotar el crèdit disponible.

9. Aquests ajuts a l'habitatge no són acumulables a altres ajuts de la mateixa naturalesa.

10. De conformitat amb els articles 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament, no podran obtenir la condició de beneficiaris d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència

Tributària o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions d'àmbit estatal o amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Sense perjudici del requeriment d'esmena que per l'acreditació del compliment d'aquests requisits estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el deure de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'ha de complir, en tot cas, en la data final de presentació de les sol·licituds establerta en aquesta convocatòria.

A títol informatiu, i en relació a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF), aquests ajuts es consideren guanys patrimonials subjectes a aquest impost. Actualment, però, segons la lletra c) de l'article 96.2 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF, si els guanys patrimonials derivats d'ajuts públics no superen el límit conjunt de 1.000 euros anuals, la persona beneficiària no estaria obligada a presentar declaració de renda si la resta de rendiments no superen els límits establerts a les lletres a) i b) del mateix article 96.2.

Terminis

11. El termini de presentació de les sol·licituds juntament amb la documentació requerida s'iniciarà al dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província i finalitzarà el 30 de setembre 2021.

Inadmissió i desistiment

12. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit o quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a la normativa esmentada estableix.

Comissió tècnica de valoració

13. La valoració de les sol·licituds de subvenció correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per les següents persones:
 - a. Una persona en representació dels serveis jurídics.
 - b. Una persona en representació de l'òrgan de control intern.
 - c. La responsable d'IGEPESI de la unitat tècnica encarregada de la resolució dels ajuts a l'habitatge, que exerceix la funció de secretaria.

La Comissió Tècnica de Valoració podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució.

La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases i formular les propostes de resolució de concessió o de denegació dels ajuts provisional, degudament motivada, que serà elevada a la Comissió General perquè sigui aprovada definitivament per l'òrgan competent.

Procediment de concessió

14. Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

De conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència competitiva a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i presentades amb la documentació completa.

15. El departament de Planificació i Control de l'Institut de Gestió Estratègica, Promoció Econòmica i Societat de la Informació (IGEPESI), examinarà les sol·licituds presentades i en seu de Comissió Tècnica de Valoració és formularà proposta de resolució provisional motivada que es notificarà als interessats, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquesta tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades, si n'hi ha, les al·legacions, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit si en termini de 5 dies naturals des de la recepció de la notificació de la proposta d'atorgament no es renuncia al mateix.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a la Comissió General la proposta de resolució definitiva prèviament acceptades, que inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar anticipadament.

En relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació.

16. De conformitat amb l'article 8 de l'ordenança general de subvencions municipal (OGS) la Comissió General amb atribucions i/o delegacions de facultats conforme al cartipàs municipal estarà formada per següents persones:

- L'alcalde/essa o persona en qui delegui
- El/la tinent d'alcalde de l'àmbit d'hisenda o persona en qui delegui
- El/la Coordinador/a general o persona en qui delegui
- Un/a jurista que farà de secretari/a

La Comissió General elevarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la corresponent proposta de resolució definitiva degudament motivada.

La proposta de resolució podrà incloure, en el seu cas, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i consignat en la convocatòria, i per tant conformen una borsa de reserva.

Obligacions de les persones beneficiàries

17. Les persones físiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona física beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones físiques beneficiàries d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajut, en cas d' haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.

Invalidesa de la concessió

18. L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca en l'acreditament sol·licitat de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

Publicitat

19. L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts i de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
20. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

Tanmateix, s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Règim de recursos

21. Contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos. La manca de resolució dins del termini d'un mes produirà efectes desestimatoris sobre el recurs presentat.

Règim jurídic

22. Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa.
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades.
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
- m. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009
- n. Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions
- o. Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions.
- p. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- q. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201
- r. Bases d'execució del pressupost vigents a l'exercici de la convocatòria.

23. Els ajuts econòmics els quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Codi de conducta

24. Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Tractament de dades personals

- 25.** La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

S'informa als sol·licitants que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades de les persones sol·licitants no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>."