

DETALL DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

SOL·LICITUDS TIPUS : CP7

Tota la documentació ha de presentar-se signada pel promotor i pel tècnic redactor i en format digital.
([veure criteris de presentació](#))

La present guia de documentació és de **caràcter informatiu**, sense perjudici que fos necessari aportar documentació complementària no especificada i/o justificar d'altra normativa que pugui ser d'aplicació , que caldrà adjuntar a la corresponent sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ COMUNA

1. **Formulari tipus segons sol·licitud.**
2. **Fotografies.**
3. **Pressupost.**
4. **Autorització d'atorgament de representació (obligatori en cas que s'actui a través d'un representant):**
 - **Persones físiques:** [autorització d'atorgament de representació](#), degudament emplenada i signada pels interessats, adjuntant còpia dels respectius documents d'identitat
 - **Persones jurídiques:** escriptura de poders que faculta al representant a actuar en nom de la societat, adjuntant el NIF del representant i document d'identificació fiscal de la societat.
 - **Comunitats de Propietaris,** còpia de l'acta de nomenament del President o Administrador de la Comunitat, amb còpia del seu NIF i del document d'identificació fiscal de la Comunitat.

DOCUMENTACIÓ BÀSICA

D2 = MEMÒRIA VALORADA signada pel promotor (d'acord amb l'article 36 RLU)

1. **Memòria valorada:** descriure i justificar les obres que pretén executar, identificar amb precisió la finca afectada per les obres.
2. **Croquis situació, planta i alçat de l'estat actual i de l'estat reformat.**

El grau de detall dels punts 1 i 2 ha de ser el suficient per apreciar les característiques , la situació i la destinació de les obres per comprovar-ne la seva adequació

En cas de que es vulguin instal·lar **aparells d'aire condicionat**, caldrà que aquesta instal·lació s'ajusti al que estableix [l'acord de Junta de Govern Local](#) publicada el 17/07/2017 el qual interpreta l'art.70 de l'Ordenança de Publica Convivència Ciutadana.

En el cas que es vulgui instal·lar **un element publicitari** que no es trobi expressament regulat a l'Ordenança Municipal de Publicitat, la comunicació prèvia efectuada no generarà els seus efectes, és a dir, NO PODRÀ REALITZAR-SE L'ACTUACIÓ, fins que no s'hagi obtingut l'informe favorable de la Comissió Assessora de Publicitat i Protecció del Paisatge Urbà. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès comunicarà a l'interessat del resultat dels tràmits realitzats als efectes d'obtenir l'informe favorable de la Comissió.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. AFECTACIÓ PATRIMONI

Segons el tipus de catalogació de patrimoni caldrà aportar l'**Annex patrimoni**. Podeu consultar l'afectació a: <https://gea.santcugat.cat/PlanolCatalog/>. Cal tenir present que les catalogacions poden tenir un increment de nivell o nivells de protecció. En els nivells arquitectònics B, C i D, o en els nivells industrials i arqueològics F, G i H, en el curs d'una intervenció de qualsevol tipus, **es poden fer presents nous elements, no descoberts ni descrits amb anterioritat ni en el procés de formació d'aquest catàleg**, els quals, en aplicació dels criteris de protecció exposats en la memòria impliquen un nivell de protecció superiors al que el catàleg els assigna. Vegeu la taula d'elements protegits i el nivell de protecció que els hi correspondria (taula d'elements protegits).



- A. En cas que les obres afectin a patrimoni amb catalogació **tipus A,B o C (catalogació específica)**, l'annex haurà de contenir:
1. **Memòria Patrimoni.** Document justificatiu del compliment del [Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic](#) on caldrà incloure:
 - a) Justificació de la normativa específica. (d'acord amb les diferents catalogacions genèriques (DVI, DII, DV, etc)
 - b) Definició dels materials proposats així com la definició de colors i textures.
 - c) Contextualització de l'edifici on es pugui visualitzar l'impacte de la proposta amb l'entorn (alçats, perspectives, seccions fotomuntades, etc).
- B. En cas que les obres afectin a patrimoni amb catalogació **tipus D (catalogació genèrica)** l'annex haurà de contenir:
1. **Memòria Patrimoni.** Document justificatiu del compliment del [Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic](#) on caldrà incloure:
 - a) Justificació de la normativa específica. (d'acord amb les diferents catalogacions genèriques (DVI, DII, DV, etc)
 - b) Definició dels materials proposats així com la definició de colors i textures.
 - c) Contextualització de l'edifici on es pugui visualitzar l'impacte de la proposta amb l'entorn (alçats, perspectives, seccions fotomuntades, etc).
 - d) Fotografies de l'estat actual de la zona d'intervenció en genèric i al detall.

DETECCIÓ DE NOU PATRIMONI PROTEGIT (Art. 12. Ordenances Pla Especial de Protecció del Patrimoni)

En cas que es detecti algun element no catalogat prèviament en el Pla Especial, però que el mateix Pla el cataloga en el seu article 12 de les ordenances i segons la [taula d'elements protegits](#), el règim de l'actuació serà règim d'autorització i per tant una llicència d'obres ja que s'està actuant en béns catalogats d'acord amb l'article 187 de la Llei d'Urbanisme.

En cas que per el supòsit anteriorment mencionat, la detecció d'aquest bé catalogat fos durant el transcurs de l'obra, caldrà:

- Suspendre les obres
- Presentar a l'Ajuntament **l'annex de patrimoni**, actualitzat amb la nova catalogació i d'acord amb els documents que pertocin per la catalogació específica, on quedi documentada la seva descripció gràfica i escrita de l'element protegit detectat.

NO ES PODRAN PROSEGUIR LES OBRES fins a l'obtenció de l'informe favorable del a Comissió de Patrimoni. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès comunicarà a l'interessat del resultat dels tràmits realitzats als efectes d'obtenir l'informe favorable de la Comissió.