



## CRITERIS PER A LA DOCUMENTACIÓ:

PER AL TRÀMIT DE LLICÈNCIES D'OBRES O COMUNICACIONS PRÈVIES.

Tota la documentació i d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, caldrà presentar-la en **FORMAT DIGITAL**, només en els casos específics on així es determini en [Detall de la documentació a portar](#), caldrà aportar, a més, dues còpies en format paper.

**El format de tota la documentació que s'ha de presentar seguirà els següents criteris:**

### FORMAT DIGITAL:

---

#### 1. FORMA DE PRESENTACIÓ:

- Telemàtica** a través de la web, caldrà adjuntar la documentació a les caselles específiques.
- Presencial** Tota la documentació s'haurà d'aportar en format digital emmagatzemada en un CD o qualsevol altre suport digital compatible.

L'entrega de les dues còpies del projecte en format paper cal entrar-les a l'ajuntament i vincular-les al registre d'entrada telemàtic. Aquesta documentació s'ha de tramitar en paral·lel i es pot entregar presencialment a l'Ajuntament (demanant cita prèvia) o enviar-la per altres canals com: missatger, correu certificat o correu administratiu, indicant el codi del registre telemàtic

#### 2. TIPUS I TAMANY ARXIU

La documentació haurà de ser en format PDF (excepte ens els casos especificats) i amb un màxim de **8MB** per cada PDF i amb un màxim per sol·licitud de **50MB**.

#### 3. TIPUS, NOM I NÚMERO DE DOCUMENTS

El número de documents que caldrà presentar (PDF) i el nom de cada un d'ells anirà en funció de la documentació a aportar per cada tipus de sol·licitud i tipus d'obra. I per tant hi haurà tants PDF com documentació a aportar. En els documents del *Detall de la documentació a portar*, s'especifica en negreta i marcats amb una numeració el nom dels documents de cada un dels PDF.

*Per exemple en el cas de sol·licitar una llicència amb la documentació establerta com a P per la documentació bàsica, caldrà aportar un suport digital compatible amb 8 PDF els quals es diran:*

- Projecte tecnic Memòria*
- Projecte tecnic Documentació gràfica*
- Declaració Responsable del tècnic Model 1*
- Topogràfic*
- Projecte paisatgístic*
- Aval bancari per desperfectes*
- Aval de residus*
- Estudi de gestió de residus*

En cas que la sol·licitud requereixi documentació complementària aquesta anirà segons s'especifica per cada cas i amb el nom assignat per cada una, en el *Detall de la documentació a portar*.

*Per exemple, en el cas que estigui afectada per la complementària 1, 3 i 4 caldrà aportar 6 PDF més els quals es diran:*

- Memoria Patrimoni*
- Formulari SP01*
- Documentació tècnica bombers*
- Certificat de coincidència SP02*
- Annex estalvi d'aigua*
- Annex captació energia solar*

#### 4. SIGNATURES

Tots els documents presentats digitalment hauran d'anar signats digitalment per els promotor i el tècnic.



En els casos on s'especifiqui que cal dues còpies en format paper, aquestes hauran de ser una còpia exacte de la còpia digital. Aquestes còpies a paper seguiran els següents criteris:

#### **FORMAT PAPER:**

---

1. **FORMA DE PRESENTACIÓ** Tota la documentació en paper s'haurà d'aportar en format que permeti la correcta visualització del projecte i enquadernat o en carpetes. Tota la documentació, podrà ser impresa en un format màxim DIN A1 però caldrà presentar-la a mida DIN A4 (doblegada). La *documentació complementària* referent als **punts 1** (*annex patrimoni*) i **punt 3** (*annex bombers*) haurà d'anar en un document a part de la resta (enquadernat o en carpeta separada).
2. **TIPUS I TAMANY ARXIU** Haurà de respondre al format entregat en digital .
3. **TIPUS, NOM I NÚMERO DE DOCUMENTS** Haurà de respondre al format entregat en digital .
4. **SIGNATURES** Tots els documents presentats en paper hauran d'anar signats (a part de la signatura digital) per el promotor i el tècnic.