



## CRITERIS PER A LA DOCUMENTACIÓ:

PER AL TRÀMIT DE LLICÈNCIES D'OBRES O COMUNICACIONS PRÈVIES.

Tota la documentació, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, *del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, cal presentar-la en **FORMAT DIGITAL**, i en els casos específics que així es determini en [Detall de la documentació a portar](#), caldrà aportar, a més, UNA CÒPIA en paper.

La documentació que s'ha de presentar seguirà els següents criteris:

### FORMAT DIGITAL:

#### 1. FORMA DE PRESENTACIÓ:

- **Electrònica**, a través de la web municipal, i cal adjuntar la documentació a les caselles específiques.
- **Presencial**, tota la documentació s'ha d'aportar en format digital emmagatzemada en un CD o qualsevol altre suport digital compatible. – recordar que les persones jurídiques estan obligades a dirigir-se a l'Administració telemàticament.

#### 2. TIPUS I TAMANY ARXIU

La documentació ha de ser en format PDF (excepte en els casos específicats), amb un màxim de **8MB** per cada document i amb un màxim per sol·licitud de **50MB**.

#### 3. TIPUS, NOM I NÚMERO DE DOCUMENTS

En els *Detall de documentació a aportar*s'especifica el tipus, el nom i el número de documents que s'ha d'aportar. Respecte el nom dels documents cal respectar el NOM que està especificat en negreta en el *Detall* de cada un dels documents. A continuació es mostra un exemple per a un edifici de nova construcció L01

#### DOCUMENTACIÓ COMUNA (DA)

Nº DE DOC.	NOM DOCUMENT	DOCUMENT INDEXAT
1	<b>DA0 SOL·LICITUD ELECTRÒNICA</b>	no
(2)	<b>DA1 AUTORITZACIO D'ATORGAMENT DE REPRESENTACIÓ</b>	no

(2) Aquest document només serà obligatori en el cas que es vulgui actuar a través d'un representatn cal adjuntar els següents documents en funció de si és una societat, una persona física o bé una comunitat de propietaris

#### DOCUMENTACIÓ BÀSICA (DB)

Nº DE DOC.	NOM DOCUMENT	DOCUMENT INDEXAT
3	<b>DB0 CERTIFICAT D'ALINEACIONS</b>	no
4	<b>DB1 PROJECTE TÈCNIC</b>	Sí, segons el següent <a href="#">PDF</a> i els següents noms: <i>MT Memòria tècnica</i> <i>PR Pressupost</i> <i>DG Documentació gràfica</i> <i>AN Annexos</i> <i>- Estudi bàsic de Seguretat i Salut</i> <i>- Projecte Paisatgísitc</i> <i>- Estudi gestió residus</i> <i>- Fotografies</i>
5	<b>DB2 DELCARACIO DEL TECNIC RESPONSABLE</b>	no
6	<b>DB3 AVAL BANCARI PELS DESPERFECTES</b>	no
7	<b>DB4 AVAL DE RESIDUS</b>	no



Nº DE DOC.	NOM DOCUMENT	DOCUMENT INDEXAT
8	DC1 ANNEX PATRIMONI	no
(9)	DC3 INFORME VINCULANT DE BOMBERS.	no
10	DC3.1 FORMULARI SP01.	no
11	DC3.2 DOCUMENTACIO TECNICA BOMBERS	no
12	DC3.3 CERTIFICAT DE COINCIDÈNCIA (FORMULARI SP02)	no
13	DC4 COMPLIMENT ORDENANCES MEDI AMBIENT I CTE	Sí, amb dos marcadors: <i>DC4.1 Annex estalvi d'aigua</i> <i>DC4.2 Annex energia</i>

(9) En aquest cas, de tenir l'autorització pertinent el document s'adjuntarà segons aquest nom DC3 Informe vinculan de bombers. En cas que encara no es disposi de l'informe favorable, atès que la administració que fa aquest informe té unes regulacions especials, caldrà fer una separata amb els documents (DC.3.1, DC3.2, DC3.3)

Per tant en caquest exemple caldrà entrar 13 documents diferents i amb els noms que s'han especificat.

**SIGNATURES** Els documents tècnics han d'estar sempre signats electrònicament pel tècnic i el promotor. A través d'un sistema de signatura electorncia que permeti acreditar la autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment així com la integritat i la inalterabilitat del document (en els termes de l'article 10 de la Llei 39/2015) En el cas que el promotor sigui persona fiiscia i no disposi de signautra electornica s'admet delega la isignatura en el tèncni representant i caldrà aportar el formulari de autorització de representaci´o

**En els casos que s'especifiqui expressament que cal una còpia en paper, seguiran els següents criteris:**

#### **FORMAT PAPER:**

- 1. FORMA DE PRESENTACIÓ** Tota la documentació en paper ha de tenir el mateix format que el digital, identificant clarament els subapartats dels marcadors del projecte digital. La impressió pot ser en un format màxim DIN A1 però caldrà presentar-la a mida DIN A4 (plegada). La documentació complementària com *annex patrimoni* o *annex bombers* haurà d'anar en un dossier enquadernat separat de la resta. En aquests casos caldrà aportar el el document de declaració responsable de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper ([declaració de coincidència](#))
- 2. NOM I NÚMERO DE DOCUMENTS** Haurà de respondre a la mateixa identificació entregada en digital .
- 3. SIGNATURES** Tots els documents presentats en paper hauran d'anar signats pel promotor i del tècnic.

L'entrega de la còpia del projecte en paper es pot entregar presencialment a l'Ajuntament (demanant cita prèvia i indicant que és a requeriment del tràmit) o enviar-la per altres canals com: missatger, correu certificat o correu administratiu, indicant el codi del registre telemàtic.