

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Dades sol·licitant o persona representant de l'empresa i/o entitat

Nom i cognoms NIF

Domicili per a notificacions

Població

Codi postal Telèfon Adreça electrònica

Dades empresa i/o entitat

Núm. registre municipal d'entitats*

Raó social NIF

Adreça Codi postal

Població

(* És imprescindible omplir les dades de l'entitat per autoritzar l'ocupació de la via pública.

- Per a les entitats s'exigeix no estar pendent de pagaments provinents de sancions per incompliment de l'ordenança de convivència ciutadana i constar inscrita al Registre municipal d'entitats
- **Tràmit subjecte a taxes segons Ordenances Fiscals vigents (excepte les comunicacions)**

SOL·LICITA:

Que se li atorgui autorització per realitzar l'activitat i/o instal·lació assenyalada (veure documentació que cal adjuntar)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Actes i/o activitats culturals, reivindicatives, lúdiques, esportives Cal emplenar el Doc. 1044 amb la informació de l'acte o activitat. (30 dies d'antel·lació a la data prevista) | } | 20 dies d'antel·lació a la data prevista |
| <input type="checkbox"/> 2. Gènere, mercaderies i altres objectes de comerços | | |
| <input type="checkbox"/> 3. Parades informatives / Altres: | | |
| <input type="checkbox"/> 4. Banderoles, pancartes, plafons, columnes d'anuncis i publicitat dinàmica | | |
| <input type="checkbox"/> 5. Sessions fotogràfiques i/o filmacions en via pública (cal emplenar el Doc. 253) | | |

COMUNICA:

Efectuaré una ocupació de via pública en el municipi amb les següents característiques i per motiu de:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 6. Festa infantil de celebració en parcs o espais públics | } | 10 dies d'antel·lació a la data prevista |
| <input type="checkbox"/> 7. Ampliació de terrassa amb motiu de la festa major | | |
| <input type="checkbox"/> 8. Caminades, gimcames i jocs diversos (sense afectació al trànsit) | | |
| <input type="checkbox"/> 9. Sopar de veïns al carrer | | |

Nom i/o descripció de l'activitat:

Emplaçament :

Via o vies: (1) Núm:

Via o vies: (2) Núm:



| Característiques de l'ocupació | | |
|--|---------------|--------------|
| Superfície (m²): | Longitud (m): | Amplada (m): |
| Data de l'activitat: | | |
| Horari de l'acte/activitat: Comença: | | Finalitza : |
| Temporada: | | |
| Contingut i mides de les pancartes, columnes i/o plafons publicitaris: | | |
| Croquis i/o altra informació necessària | | |

La petició de material i/o infraestructures municipals cal realitzar-la amb l'imprès Doc. 071 Sol·licitud de material

Heu realitzat la sol·licitud de material i/o infraestructures municipals del Doc. 071? SI NO

Declaro sota la meua responsabilitat:

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud
 - Declaro no tenir pendent cap pagament provinent de sanció per incompliment de l'ordenança municipal de convivència ciutadana
 - Que el dia i lloc en què s'efectuï la ocupació de via pública, **les persones responsables disposaran del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi la totalitat de l'ocupació sol·licitada, i que ha d'estar a disposició de qualsevol autoritat competent o tècnic municipal en funcions d'inspecció.
 - Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
 - Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Cugat a efectuar la consulta de dades a altres administracions per tal de comprovar que es compleixin les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència
- En cas que no ho autoritzeu, marqueu la casella

Signatura:

Sant Cugat del Vallès,d de 20.....

Alcalde/essa de Sant Cugat

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al fitxer GESTOR D'EXPEDIENTS, creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud així com mantenir-vos informats sobre els serveis municipals que puguin ser d'interès. Amb la signatura d'aquest document atorgueu el vostre consentiment al tractament de les dades. Per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei us podeu adreçar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, presencialment, per correu ordinari indicant "Ref. Protecció de dades" o bé per correu electrònic a lopd@santcugat.cat



| Tipus d'ocupació ↕ | 1. Actes i activitats culturals, lúdiques, esportives | 2. Gènere i mercaderies | 3. Parades informatives | 4. Banderoles, pancartes, plafons, columnes i publicitat dinàmica | 5. Sessions fotogràfiques i/o filmacions |
|--|---|-------------------------|-------------------------|---|--|
| Documentació que cal adjuntar ↕ | | | | | |
| Rebut vigent assegurança de responsabilitat civil (no cal presentar-lo en el moment de fer la sol·licitud, però s'ha de tenir quan es realitzi l'ocupació) | X | X | X | X | X |
| Doc. 1044 Annex 1. Dades complementàries ocupació via pública | X | | | | |
| Model, fotografia i/o text | | | | X | |
| Alta seguretat social | | | | | X |
| Rebut IAE vigent | | | | | X |
| Butlletí d'instal·lació elèctrica | | | | | X |
| Doc. 253 Dades complementàries sessions fotogràfiques i/o filmacions | | | | | X |
| Doc. 212 Declaració responsable de sector alimentari per establiments no sedentaris, en cas que es prevegui la venda o elaboració d'aliments | X | | X | | |

Consultar normativa aplicable

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| Normativa de seguretat: Doc. 534 Full informatiu graellades en espais públics | X | | | | |
| Normativa sanitària: Doc. 507 VENS 01 Venda i elaboració no sedentària | X | | X | | |

Per les comunicacions (punts 6, 7, 8 i 9) no cal aportar documentació